



CÉGEP DE JONQUIÈRE

**Un cégep engagé dans son milieu**

Rapport annuel 2009 • 2010

# LES INSTANCES

## TABLE DES MATIÈRES

La lettre de la présidente et du directeur général.....	1
Le plan stratégique.....	2, 3, 4, 5
La Fondation Asselin, un partenaire en appui au développement.....	6
Le Centre d'études collégiales en Charlevoix.....	7
• Le Service de la formation continue.....	7
Les réalisations et faits saillants des directions et services	
• La Direction générale.....	8
• La Direction des études.....	9
• La Direction des ressources humaines.....	10
• La Direction des affaires étudiantes et communautaires.....	10
• La Direction des services administratifs et techniques.....	10
• La Direction des services aux entreprises et aux organisations.....	10, 11
L'effectif scolaire.....	12
La réussite des élèves	
• Quelques chiffres.....	13
• Les ressources allouées 2009-2010.....	14
Les états financiers.....	15, 16
Le bilan du réinvestissement provincial.....	17
Le bilan du réinvestissement fédéral.....	18, 19
Le code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Cégep de Jonquières.....	20, 21

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION au 30 juin 2010

---

**Nicole Landry**  
Présidente  
*Diplômée secteur préuniversitaire*

**Thérèse Desgagné**  
Vice-présidente  
*Secteur socio-économique*

**Michel Gravel**  
Directeur général  
*Membre d'office*

**Guylaine Proulx**  
Directrice des études  
*Membre d'office*

**Thérèse Desgagné**  
**Aline Laforge**

**Jeanne Lavoie**  
**Lison Rhéaume**  
**Claudio Zoccastello**  
*Secteur socio-économique*

**Jacques Lemire**  
(jusqu'au 9 décembre 2009)  
**Rosaire Bertrand**  
**Michaël Reid**  
*Secteur de l'entreprise*

**Pierre Lavoie**  
**Alain Tremblay**  
*Personnel enseignant*

**Sandra Houle**  
(jusqu'au 14 mars 2010)  
**Nathalie Murray**  
*Personnel professionnel non enseignant*

**Priscilla Plamondon Lalancette**  
*Diplômée secteur technique*

**Suzanne T. Chiasson**  
(jusqu'au 30 novembre 2009)  
**Jimmy Maltais**  
*Personnel de soutien*

**Denis Bussièrès**  
(jusqu'au 9 octobre 2009)  
**Line Gaudreault**  
**Doris Simard**  
*Parents*

**Valérie Bellemare**  
*Étudiante secteur préuniversitaire*

**Mathieu Morin**  
*Étudiant secteur technique*

### LE COMITÉ EXÉCUTIF au 30 juin 2010

---

**Michel Gravel**  
Président

**Nicole Landry**

**Thérèse Desgagné**

**Pierre Lavoie**

**Guylaine Proulx**

**Michèle Harvey**  
Secrétaire

### LA COMMISSION DES ÉTUDES en 2009-2010

---

Directrice des études  
**Guylaine Proulx**  
Présidente

**Responsables des programmes d'études**  
(nommées par le conseil d'administration)

**Michèle Bergeron**  
Directrice adjointe des études,  
Service de formation continue  
Mastera  
**Roxanne Tremblay**  
Directrice adjointe des études,  
Service d'animation et de  
développement pédagogiques

**Représentants des coordonnatrices et des coordonnateurs de départements**  
(nommés par le conseil d'administration)

**Gaétan Gagnon**  
Département de Techniques  
d'éducation à l'enfance  
**Guy Volpy**  
Département de Techniques  
d'intégration multimédia  
**Pierre Leduc**  
Département de philosophie

**Représentantes et représentants des enseignantes et des enseignants**  
(élus par leurs pairs)

**Rachel Asselin**  
Enseignante en français  
**Marc Boucher**  
Enseignant en Techniques  
d'éducation à l'enfance  
**Suzanne Gravel**  
Enseignante en Techniques  
d'éducation à l'enfance  
**Michel Laprise**  
Enseignant en Techniques de communication dans les médias  
(à compter du 18 septembre 2009)  
**Philippe Poinlane**  
Enseignant en mathématiques  
(CECC)

**Représentantes des professionnelles et professionnels non enseignants**  
(élues par leurs pairs)

**Sophie Fillion**  
Aide pédagogique individuelle  
**Hélène Roberge**  
Conseillère pédagogique

**Représentantes des étudiantes et des étudiants**

**Valérie Bellemare**  
Sciences humaines  
**Rose-Hélène Côté**  
Techniques de communication dans les médias  
(jusqu'au 20 septembre 2009)  
**Marie-Ève Chamberland**  
Techniques de travail social  
(à compter du 21 septembre 2009)

## LA LETTRE de la présidente et du directeur général

Mesdames, Messieurs,

Nous sommes heureux de vous présenter le rapport annuel du Cégep de Jonquière pour l'année 2009-2010. Ce rapport rend compte de la réalisation d'actions individuelles et collectives visant à offrir une formation collégiale de qualité ainsi que des activités de recherche et de transfert de connaissances au sein de la collectivité.

D'entrée de jeu, il nous incombe de signaler le lancement, en janvier 2010, du nouveau plan stratégique 2010-2015 du Cégep de Jonquière. Son élaboration est le fruit d'un vaste exercice collectif de concertation qui s'est opéré en trois mouvements, soit le bilan du Projet d'établissement partagé 2004-2009, une consultation portant sur la mission, la vision, les valeurs et les orientations et enfin, une consultation portant sur les objectifs et les voies d'action. Le plan stratégique se veut le reflet de la situation passée et actuelle, et surtout une projection de la situation à venir. Il témoigne dans ses orientations, ses objectifs et ses voies d'action du dynamisme et de la motivation des acteurs du Collège.

Parmi les autres événements marquants, mentionnons l'attribution, par la Conférence des recteurs, du baccalauréat en imagerie numérique au Centre NAD, l'augmentation du nombre d'étudiants provenant de l'étranger, le lancement des legs du savoir lors du 40<sup>e</sup> anniversaire de la Fondation Asselin, la tenue de la 21<sup>e</sup> exposition intercollégiale d'arts plastiques, la finale régionale de Cégeps en spectacle et le 25<sup>e</sup> anniversaire du Centre de production automatisée (CPA).

Le Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC) a bénéficié de ressources humaines supplémentaires. Cet effort lui a permis, notamment, de réaliser les travaux relatifs au plan stratégique, au plan de communication et au site Web.

Le Cégep a procédé à la refonte et au lancement de son site Web, préoccupé surtout de réaliser un outil d'information convivial et utile aux jeunes et aux moins jeunes qui étudient ou qui désirent étudier au Cégep de Jonquière. Cet outil de communication moderne utilise une variété de formes tels rubriques, reportages, vidéos, descriptions, liens et visites virtuelles pour ne nommer que celles-ci.

Sur le plan administratif, l'application de nouvelles exigences gouvernementales et règles de fonctionnement a exigé des efforts importants. Les événements les plus significatifs ont été la réforme comptable, l'attribution des contrats publics et la gestion des espaces physiques.

Par ailleurs, une gestion encore plus rigoureuse et efficace de nos services autofinancés a mené à des prises de décisions concernant la réduction des activités du Centre linguistique à Ottawa et à la cessation des activités d'IDÉA Innovation PME, ce qui, par conséquent, a mis fin à notre partenariat avec eux.

Les membres du conseil d'administration ont pris des décisions susceptibles de faire progresser l'organisation en permettant au Cégep d'innover et de faire cheminer les dossiers majeurs telle la mise aux normes du département de chimie, et ce, tout en soutenant les projets de développement du Cégep dont ceux du CAMPS (Centre d'amélioration, de maintien et de prévention de la santé) et du CAMPUS Charlevoix.

Les réalisations mentionnées dans ce rapport sont le fruit du travail soutenu de tous les membres du personnel, des gens mobilisés par la réussite et le développement du plein potentiel de chaque étudiant.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La présidente du conseil d'administration,

  
Nicole Landry

Le directeur général,

  
Michel Gravel



# LE PLAN STRATÉGIQUE

## Un Cégep engagé dans son milieu

### L'AN UN DU PLAN STRATÉGIQUE

Le plan stratégique 2010-2015 en est à sa première année d'application. Tous les efforts ont été déployés par les membres des diverses équipes pour poursuivre les stratégies amorcées et atteindre les défis proposés. Voici, par orientations et objectifs, les réalisations de cette première année d'implantation.

#### ORIENTATION 1

**(Réussite éducative, pédagogie et persévérance)**

**Déployer une offre de formation favorisant la prise en charge, l'engagement et la réussite éducative des élèves**

##### Objectif 1

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme d'études de même qu'aux disciplines ciblées

Des résultats tangibles :

- Déploiement d'ateliers sur la réussite dans 17 programmes;
- Implantation de trois centres d'aide à la réussite disciplinaire (anglais, mathématiques, philosophie);
- Amélioration des taux de réussite, de réinscription et de diplomation (voir tableau sur les indicateurs de cheminement scolaire).

##### Objectif 2

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

Des résultats tangibles :

- Réalisation d'ateliers sur l'évaluation par compétence, la pédagogie par projet et l'accompagnement en stage;
- Élaboration d'outils pédagogiques pour l'utilisation de la plate-forme informatique *Moodle*;
- Analyse d'incidence sur les impacts du renouveau pédagogique pour chacun des programmes offerts au collège.

##### Objectif 3

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

Des résultats tangibles :

- Augmentation de 2 % du taux de réussite à l'épreuve unifiée de français par rapport à 2008;
- Augmentation des clientèles au Centre d'aide en français *Le Participe* (287 inscriptions);

- Élaboration d'un système d'autocorrection du français;
- Mise en place d'un service d'aide ponctuelle au Centre d'aide en français;
- Réalisation d'un programme d'animation parascolaire pour la valorisation du français.



#### ORIENTATION 2

**(Accessibilité et programmes)**

**Favoriser l'accessibilité et la poursuite d'études collégiales pour le plus grand nombre**

##### Objectif 4

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

Des résultats tangibles :

- Augmentation des inscriptions de 1,5 % dans les programmes préuniversitaires;
- Augmentation des inscriptions de 4,9 % dans les programmes techniques;
- Hausse appréciable des inscriptions en Sciences, lettres et arts, en Techniques de génie chimique et en Techniques de laboratoire;
- Adoption d'une politique institutionnelle de reconnaissance des acquis expérientiels;
- Modification des critères d'admissibilité du sport étudiant permettant une persévérance soutenue;
- Soutien aux projets de mobilité étudiante par l'ajout d'une ressource professionnelle;
- Réalisation de documents promotionnels pour les Techniques de génie chimique, les programmes à l'international ainsi que pour le projet DEP-DEC (Réfrigération et Mécanique du bâtiment);
- Tenue d'une activité provinciale d'information scolaire sur le programme d'Art et technologie des médias à laquelle ont participé une soixantaine de conseillers en orientation;
- Ajout de plus de 80 visites virtuelles des laboratoires et de la bibliothèque sur le site Web du Collège.



### Objectif 5

Proposer des modèles d'organisation de la formation qui tiennent compte du contexte de vie des adultes

Des résultats tangibles :

- Démarrage de nouvelles attestations collégiales dans les domaines du génie industriel, des énergies renouvelables et de la gestion d'entreprises collectives;
- Mise en place d'un processus de reconnaissance des acquis expérimentiels dans les Techniques d'éducation spécialisée et Techniques d'éducation à l'enfance.

### Objectif 6

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

Des résultats tangibles :

- Démarrage d'une coopérative de solidarité;
- Consolidation de l'entreprise-école *Tango* dans le programme de Techniques de comptabilité et gestion;
- Analyse des enquêtes *Aide-nous à te connaître* afin d'améliorer l'offre de service aux élèves.

### Objectif 7

Assurer une articulation interordres qui favorise les continuums de formation

Des résultats tangibles :

- Intégration d'une passerelle interordres avec l'Université du Québec à Chicoutimi (UQAC) dans les programmes de Techniques de génie mécanique et Technologie de l'électronique;
- Déploiement d'un continuum de formation de type DEP-DEC (Réfrigération/Technologie de la mécanique du bâtiment).

### Objectif 8

Soutenir les élèves éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage, de même que des déficiences fonctionnelles

Des résultats tangibles :

- Soutien apporté à 75 élèves dans leur réussite éducative par un service d'accompagnement individualisé;
- Réalisation d'ateliers d'information et de séminaires à l'intention du personnel enseignant portant sur les caractéristiques des élèves éprouvant des difficultés d'apprentissage et sur des méthodes d'intervention efficaces;
- Développement de stratégies de dépistage des difficultés des élèves avec les partenaires internes et externes.

## ORIENTATION 3

(Milieu de vie)

**Agir en fonction du maintien et du développement d'un milieu de vie attrayant, stimulant et harmonieux**

### Objectif 9

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

Des résultats tangibles :

- Réalisation de plus de 350 projets dans les domaines culturel et communautaire;
- Obtention, pour 89 étudiants, de la mention *Reconnaissance de l'engagement étudiant* sur leurs bulletins;
- Implication de près de 150 élèves-athlètes dans huit équipes collégiales AA;
- Tenue de plusieurs activités culturelles et sportives telles que le Festival intercollégial d'arts plastiques, la ligue d'improvisation, le gala *De l'âme à l'écran*, le Festival action-réaction, le championnat régional de volleyball...
- Réalisation d'activités sociales et sportives pour le personnel dont l'activité d'accueil du personnel organisée sous le thème de l'appropriation des langues, le brunch de Noël pour les familles et la participation de deux équipes au Grand défi Pierre Lavoie;
- Tenue d'une soirée soulignant le départ de 16 personnes à la retraite;
- Tenue d'une soirée reconnaissance du personnel sous le thème *STAR d'un soir* pour honorer 281 personnes ayant complété entre 10 et 40 années de service au Collège.

# LE PLAN STRATÉGIQUE

## Un Cégep engagé dans son milieu



### Objectif 10

Améliorer les actions en santé, mieux-être et environnement

Des résultats tangibles :

- Participation de près de 475 personnes aux 18 activités offertes aux membres du personnel dans le cadre du programme d'activité physique;
- Mise en place d'un programme d'évaluation de la condition physique du personnel;
- Création d'un comité de santé et sécurité au travail;
- Obtention du niveau trois de la certification Cégep vert.

### Objectif 11

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures

Des résultats tangibles :

- Réalisation d'une analyse de besoins et conceptualisation du projet de mise aux normes des laboratoires de chimie;
- Priorisation des travaux de réfection en fonction d'une étude portant sur l'état des bâtiments;
- Réalisation des travaux de fenestration du pavillon Joseph-Angers.

### Objectif 12

Privilégier des modes de gestion et de communication favorisant la synergie entre les individus et les groupes

Des résultats tangibles :

- Développement d'outils de gestion de contrôle financier pour les services autofinancés.

## ORIENTATION 4

### (Développement professionnel)

Encourager, soutenir et accompagner le personnel dans son développement professionnel

### Objectif 13

Implanter une culture de développement professionnel continu auprès du personnel

Des résultats tangibles :

- Poursuite du programme de formation continue pour le personnel, plus de 40 employés ayant participé aux six activités de formation offertes en français et technologie de l'information;
- Poursuite du programme de formation continue visant à offrir au personnel l'apprentissage d'une deuxième ou d'une troisième langue, environ 102 employés ayant participé aux dix activités de formation proposées en anglais et en espagnol;
- Participation de 30 nouveaux enseignants au programme d'accompagnement de la relève enseignante (PARE);
- Implication importante des membres du personnel dans des programmes de mobilité sur le plan international, entre autres dans des projets gérés par Cégep international ou des programmes de la commission mixte Québec-Wallonie;
- Affectation d'une douzaine d'enseignants dans les centres d'expertise.

### Objectif 14

Assurer le transfert et la complémentarité des compétences

Des résultats tangibles :

- Tenue de quatre midis-séminaires sur la recherche éducative et d'un atelier pour les chercheurs en devenir;
- Réalisation d'articles scientifiques et publication de trois monographies sur les aspirations, l'engagement scolaire et les habitudes de vie des jeunes de trois régions du Québec;
- Publication de trois rapports de projets d'aide à la recherche technologique (PART), publication d'un article dans une revue technologique et présentation d'une affiche scientifique par le Centre de production automatisée.

### Objectif 15

Réaliser des activités de recherche, de transfert et de formation sur les plans régional, national et international

Des résultats tangibles :

- Réalisation des plans stratégiques des centres d'expertise ÉCOBES, NAD, CPA;
- Développement de nouveaux partenariats en recherche;
- Collaboration entre le Centre de production automatisée et les départements de Techniques de génie électrique et Technologie de la mécanique du bâtiment pour le développement de projets pédagogiques.

### Objectif 16

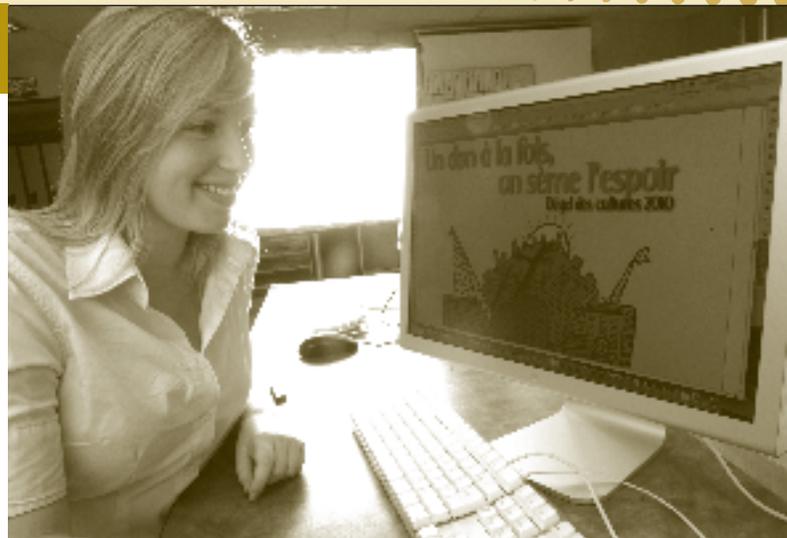
Contribuer au développement régional et national

Des résultats tangibles :

- Soutien au projet CAMPUS Charlevoix en rendant une ressource disponible pour ce projet à raison d'une journée par semaine;
- Établissement d'une dizaine de partenariats entre les entreprises et les centres d'excellence;
- Formation d'un comité Cégep/entreprises;
- Poursuite des travaux visant la concrétisation du projet CAMPS (Centre d'amélioration, de maintien et de prévention de la santé).

### Objectif 17

Diversifier et consolider les interventions à caractère international



Des résultats tangibles :

- Collaboration établie avec une université, un institut technique et un organisme au Pérou;
- Réalisation de plusieurs missions par les enseignants, dont deux en France, deux en Belgique, deux au Pérou, une au Vietnam et une au Burkina Faso.

### Objectif 18

Accroître la visibilité et le rayonnement du Cégep de Jonquière

Des résultats tangibles :

- Participation à l'organisation du premier Forum régional sur la solidarité internationale;
- Autorisation de la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour offrir quatre programmes de diplôme d'études collégiales en Gestion de commerces, Intégration multimédia, Bureautique et Sciences humaines au Maroc et démarrage d'une première cohorte en Gestion de commerces;
- Accueil de quelques délégations internationales, entre autres de la Nouvelle-Calédonie dans le cadre du projet *Cégep Mobilité Québec* et d'enseignants de Haute École Louvain en Hainaut (HELHA) de Belgique;
- Tenue de différentes activités de communication visant une mobilisation régionale pour la réalisation du projet CAMPS (Centre d'amélioration, de maintien et de prévention de la santé) telles que conférence de presse, réalisation d'une page sur Facebook, mise en ligne d'une vidéo sur le site Web du collège;
- Signature d'une entente avec la Maison de la presse pour l'impression et la distribution de 5 000 exemplaires du journal *La Pige* réalisé par les élèves en Art et technologie des médias, option Journalisme;
- Organisation d'une visioconférence pour les quatre cégeps du Saguenay-Lac-Saint-Jean avec les élus de l'Île de la Réunion, les élèves et leurs parents.



QUELQUES PRIX PRESTIGIEUX

## LA FONDATION ASSELIN, un partenaire en appui au développement

Les projets soutenus par la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière en 2009-2010, totalisant 183 072 \$, sont :

- **Volet Recherche**

Les enfants au service de garde : un laboratoire d'observation des 0-12 ans, Entreprise-école Tango, Vélo hybride :

**Total : 41 000 \$**

- **Volet Technologies éducatives**

Socrate et la réussite, Le *coach* comptable en ligne, DEC-clic au service des stages, Bornes interactives :

**Total : 97 072 \$**

- **Volet Internationalisation de la formation**

Stages au Burkina Faso, au Costa Rica, à Toluca au Mexique :

**Total : 45 000 \$**



*Véronique Voyer, étudiante en Techniques de communication dans les médias, option Journalisme, a reçu la Médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec.*



*Médaille de la Gouverneure générale du Canada Geneviève Tremblay, étudiante en Techniques de communication dans les médias, option Journalisme.*



*Concours Chapeau, les filles!  
Bourse de 5 000 \$ remise par le MELS lors du gala national Geneviève Trépanier, étudiante en Techniques de génie mécanique.*

## Le Centre d'études collégiales en Charlevoix

Le Centre d'études collégiales en Charlevoix a fait à une démarche de planification stratégique pour les cinq prochaines années. Les grands axes de développement ont été définis par une vaste consultation du personnel et des acteurs du milieu. Ce processus a précédé l'élaboration d'un document dont le contenu est partagé par la majorité des membres de la communauté collégiale et des partenaires du centre d'études. Outre la réécriture de la mission, de la vision et des valeurs, les orientations et les objectifs guideront la préparation du plan de la réussite au cours des prochaines années.

Les programmes de réinvestissement dans le cadre des transferts fédéraux et les subventions pour soutenir la recherche accordées par la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière ont permis aux équipes enseignantes de s'investir dans des projets d'amélioration de leur pratique professionnelle. La pédagogie de la première session en Sciences de la nature, la restructuration des centres d'aide, l'ouverture



Étudiante en Sciences humaines observant le Soleil en direct.  
Photo : de Pierre Rochette.



Ton avenir en Charlevoix

d'un centre d'aide en Sciences humaines, l'accompagnement des élèves en méthodes quantitatives et la révision des plans-cadres en Soins infirmiers ont été parmi les projets priorités.

De plus, l'année 2009-2010 a été fertile en réalisations tant pour le personnel que pour les élèves.

- Inauguration de l'observatoire astronomique réalisé en partenariat avec le milieu;
- Réalisation de l'activité *Ton avenir en Charlevoix* permettant de réunir d'anciens diplômés et d'échanger sur la vie en milieu de travail;
- Participation à des activités culturelles et sportives telles que *Sciences on tourne*, *Cégeps en spectacle* et divers tournois sportifs.

### DISTINCTIONS

Une mention d'honneur a été décernée à Jean-Michel Gastonguay pour son projet *La ballade à la vitesse lumière* présenté au congrès de l'Association québécoise de pédagogie collégiale en juin dernier; Le Centre d'études collégiales en Charlevoix a gagné le prix du secteur public et parapublic au *Gala Méritas Charlevoix Reconnaît – Édition 2009* de la Chambre de commerce de Charlevoix;

L'entreprise-école en Techniques de comptabilité et de gestion a remporté le premier prix régional dans la catégorie *Collégial collectif* au 12<sup>e</sup> Concours québécois en entrepreneuriat pour son projet de gestion de la cafétéria;

### Le Service de la formation continue

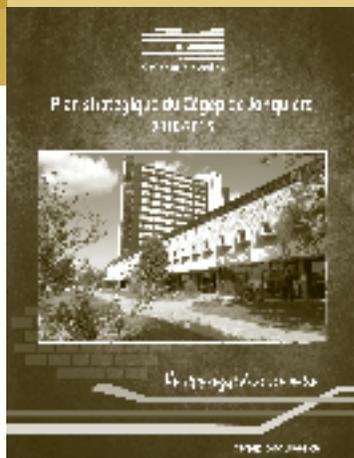
L'entente de partenariat entre le Centre d'études collégiales en Charlevoix et la Commission scolaire de Charlevoix a été renouvelée pour une période de cinq ans. Le Service de la formation continue de Charlevoix assure la gestion de la formation professionnelle et technique.

Les services aux entreprises ont offert près de 6 500 heures de formation, rejoignant ainsi 1 158 personnes.

Le Service de la formation continue, en collaboration avec Emploi-Québec, a réalisé une étude sur les besoins de formation en main-d'œuvre dans les principaux secteurs socioéconomiques de la région de Charlevoix.

De nouveaux locaux ont été aménagés à Pointe-au-Pic pour y loger le Service de la formation continue.

## LES RÉALISATIONS ET FAITS SAILLANTS des directions et services



Portail du nouveau site Web du Centre d'études collégiales en Charlevoix



Le Cégep de Jonquière, soutenu par le dynamisme de ses directions et services, génère une synergie propice au développement de nombreuses activités novatrices et à l'élaboration de projets intéressants et stimulants, en plus d'offrir une formation de qualité. Citons-en ici quelques exemples particuliers.

### LA DIRECTION GÉNÉRALE

#### Le Service des affaires corporatives

Les activités du conseil d'administration du Cégep de Jonquière ont été nombreuses, les membres s'étant réunis lors de huit séances régulières et d'une séance extraordinaire au cours de l'année 2009-2010.

Les membres ont adopté le plan stratégique 2010-2015. Les orientations retenues dans ce plan de même que les voies d'action qui les accompagnent témoignent bien du dynamisme du Collège, de son engagement et de sa capacité de s'adapter au changement et à l'évolution de la société.

L'implication soutenue manifestée par le conseil d'administration pour des projets majeurs tels que le Centre d'amélioration, de maintien et de prévention de la santé (CAMPS) ainsi que le projet CAMPUS Charlevoix démontre aussi son intérêt pour le développement de l'établissement.

#### Le Service des communications et du développement des effectifs étudiants

- Mise en place d'un comité pour réviser l'ensemble de la signalisation au Collège, tant à l'interne qu'à l'externe;
- Soutien et encadrement pour la réalisation d'un nouveau site Web au Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC);
- Soutien et évaluation de la stratégie d'information scolaire au Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC);
- Réalisation d'un plan de communication pour les mesures d'urgence au Collège;
- Déploiement des activités de communications internes et externes lors de la pandémie A(H1N1).

#### Le Service de coopération et de développement international

Le Service de coopération et de développement international en est à la deuxième année d'implantation de son plan d'action triennal 2008-2011. Le cap est maintenu sur les trois grandes orientations du plan, soit le recrutement, la mobilité et le transfert



d'expertise dans les pôles d'excellence tels que la communication, le transfert technologique et le développement des communautés.

Ses expertises multiples associées à des atouts majeurs en font un Cégep extrêmement sollicité dans le domaine de l'international, lui permettant ainsi de saisir de nombreuses opportunités et de bénéficier de programmes de subventions. De plus en plus d'employés se sont impliqués dans une quinzaine de pays et plus de 82 jeunes ont vécu un séjour à l'étranger pour réaliser des projets.

Le Cégep s'est classé premier pour le nombre de demandes acceptées par Cégep international dans les programmes de bourses, de subventions et d'exemptions.

## LA DIRECTION DES ÉTUDES

- Ajout d'un nouveau programme de formation préuniversitaire en Sciences informatiques et mathématiques;
- Tenue de quatre activités pour favoriser la transition secondaire collégiale des élèves du renouveau pédagogique :
  - Journée d'échanges interordres avec la Commission scolaire De La Jonquière;
  - Étude du département de Mathématiques sur les impacts dans les programmes pour cette discipline;
  - Échange avec chaque département sur les modifications du programme au secondaire;
  - Ateliers sur la pédagogie par projets et l'évaluation par compétences;
- Réalisation d'un projet novateur sur les métiers non traditionnels intitulé *Levons les voiles sur les préjugés*;
- Réalisation de trois projets de concertation pédagogique;
- Réalisation de trois évaluations de programmes : Formation générale, Techniques de production et de postproduction télévisuelles et Techniques d'éducation à l'enfance;
- Tenue de la Journée de la philosophie sur *La valeur épistémologique de Wikipédia*;
- Élaboration de la Politique en éthique de la recherche et création du comité éthique de la recherche.

## Mastera, Formation continue

En 2009-2010, plusieurs personnes, organisations et entreprises ont bénéficié de l'offre de formation de Mastera, notamment dans le secteur des techniques humaines et des techniques physiques et dans le domaine de l'administration. Plusieurs formations sur mesure ont également été offertes chez différents clients et des mandats ont été réalisés dans le secteur de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).



### Offre de formation 2009-2010

Démarrage de cinq programmes conduisant à des attestations d'études :

- LCA.BI** Caissier/caissière dans une institution financière
- CWA.OJ** Techniques d'aide aux personnes âgées ou en perte d'autonomie
- LCA.6A** Assurance de dommages
- JEE.OK** Techniques d'éducation à l'enfance
- LCE.4Y** Bureautique et comptabilité

Poursuite des nouveaux programmes d'attestations d'études collégiales :

- ELJ.33** Technologies des énergies renouvelables et rendement énergétique (T.E.R.R.E)
- ERA.0F** Gestion et assainissement des eaux

Programmes en développement :

- JWW.0M** Développement et gestion d'entreprises collectives
- EJN.19** Gestion industrielle et amélioration continue
  - **EJN.1H** Organisation scientifique du travail
  - **EJN.1F** Gestion de la production
  - **EJN.1G** Coordination d'une équipe de production

## LES RÉALISATIONS ET FAITS SAILLANTS des directions et services

### LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le renouvellement du personnel et l'accès à l'égalité en emploi ont fait l'objet d'une attention particulière pour le Service des ressources humaines au cours de l'année 2009-2010 :

- Recrutement et embauche de 37 enseignants, 18 professionnels, cinq employés de soutien et quatre cadres au Cégep de Jonquière et au CECC;
- Élaboration de mesures d'intégration en emploi pour les personnes handicapées dans le cadre du programme d'accès à l'égalité du Cégep de Jonquière.



### LA DIRECTION DES AFFAIRES ÉTUDIANTES ET COMMUNAUTAIRES

- Tenue de la sixième édition du *Mérite étudiant* du Cégep de Jonquière lors de laquelle de nombreux prix ont été remis à des élèves impliqués dans la communauté collégiale et qui se sont démarqués dans des secteurs liés au sport, à la culture et à la vie communautaire;
- Obtention, pour une deuxième année consécutive, d'une médaille de bronze lors des championnats provinciaux féminins de volley-ball;
- Mise sur pied d'un programme de mini-football impliquant près de 70 jeunes de cinquième et sixième années de la Commission scolaire De La Jonquière;
- Tenue de l'exposition l'intercollégiale d'arts plastiques;
- Tenu de la deuxième édition du défi *Pelure de banane*, activité promotionnelle visant à sensibiliser la communauté collégiale à l'importance d'adopter de bonnes habitudes de vie et une saine alimentation.



ÉCOBES participe également à divers projets de recherche de la Chaire conjointe Université du Québec à Chicoutimi - Cégep de Jonquière portant sur les conditions de vie, la santé et les aspirations des jeunes (VISAJ);

#### Le Centre linguistique

- Augmentation importante de la clientèle en immersion française dans le domaine des cours particuliers;
- Refonte du site Web afin d'en faciliter la navigation;
- Inscription et paiement en ligne disponibles pour les 500 boursiers du programme *Explore* - Offre de formation linguistique en ligne;
- Réduction des activités du Centre linguistique à Ottawa;
- Formation offerte à 90 employés du Cégep de Jonquière en anglais, en français correctif et en espagnol;
- Réalisation d'une mission au Mexique.

### LA DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES

Au cours de l'année 2009-2010, la Direction des services administratifs et techniques a procédé à l'analyse des besoins et à l'élaboration du concept d'un important projet de mise aux normes des laboratoires de chimie. Les travaux de construction dont les coûts sont évalués à 3 600 000 \$ ont débuté en avril 2010 et devraient se terminer au cours de l'automne.

Beaucoup d'efforts ont également été déployés au cours de l'année pour adapter les états financiers aux nouvelles normes comptables exigées par le gouvernement du Québec.

De plus, les nombreuses mesures de prévention instaurées lors de la pandémie de l'A(H1N1) ont permis de contrer l'absentéisme du personnel et des élèves.

### LA DIRECTION DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX ORGANISATIONS

#### ÉCOBES Recherche et transfert

ÉCOBES, Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (CCTT-PSN) a collaboré à plusieurs articles scientifiques et a rédigé trois monographies sur les aspirations, l'engagement scolaire et les habitudes de vie des jeunes de trois régions du Québec. Le groupe de recherche a aussi contribué grandement à la diffusion des connaissances sur les adolescents en participant à plusieurs colloques nationaux et internationaux;



### Le Centre NAD

- Autorisation de donner le baccalauréat en animation 3D et imagerie numérique en mai 2010;
- Formation offerte par le Centre NAD à plus de 350 professionnels de l'industrie et augmentation de l'offre de formation de six nouveaux cours;
- Participation au comité consultatif du Sommet international du jeu de Montréal 2009 et de l'événement grand public *Spin*;
- Développement d'affaires en Malaisie, en Algérie, en Chine, au Brésil et au Mexique, et obtention d'une bourse du ministère des Relations internationales pour le développement de marchés au Mexique;



- Nomination au conseil d'administration du Consortium en innovation numérique du Québec (CINQ);
- Refonte du site Web et implantation des réseaux sociaux (blogue, comptes *Twitter* - *Facebook* - *LinkedIn*);

- Obtention de trois prix dans le cadre de l'événement grand public *Spin* (concours de création 3D) et d'une mention *Meilleures textures* dans le cadre du *CG Society Challenge XXIV*.

### Le Centre de production automatisée

- Célébration du 25<sup>e</sup> anniversaire du Centre de production automatisée (CPA);
- Intervention auprès d'une centaine d'entreprises et d'organisations en vue de la réalisation de 300 projets;



- Confirmation du Centre de production automatisée (CPA) à titre d'école de formation francophone Schneider et comme formateur pour un partenaire sur les circuits et les automates de sécurité;
- Développement d'un programme de formation dans le domaine de l'aluminium à Oman et dans le secteur minier à Fermont.

# L'effectif scolaire 2009-2010



## INSCRIPTION EN FORMATION INITIALE

Soins infirmiers	139	32
Techniques de laboratoire - chimie analytique	38	
Techniques du génie chimique	35	
Technologie de la mécanique du bâtiment	41	
Techniques d'aménagement et urbanisme	30	
Technologie du génie industriel	4	
Techniques de génie mécanique	136	
Technologie de l'électronique industrielle	66	
Technologie de l'électronique	26	
Environnement, hygiène et sécurité au travail	70	
Techniques d'éducation à l'enfance	176	
Techniques d'éducation spécialisée	303	47
Techniques de travail social	180	
Techniques de comptabilité et de gestion	60	21
Gestion de commerces	85	
Techniques de bureautique	48	
Techniques de l'informatique	50	
Techniques d'intégration multimédia	113	
Techniques de production et de postproduction télévisuelles	334	
Techniques de communication dans les médias	304	
<b>Total des inscriptions à temps complet en formation technique</b>	<b>2238</b>	<b>100</b>
Intégration aux études collégiales	92	14
Intégration aux techniques physiques	17	
Intégration aux sciences et techniques humaines	11	
<b>Total des inscriptions à temps complet aux sessions d'intégration</b>	<b>120</b>	<b>14</b>
Sciences de la nature	208	38
Sciences humaines	387	67
Arts et lettres	74	
Arts plastiques	50	
Sciences, lettres et arts	23	
Structures d'accueil universitaires	1	
<b>Total des inscriptions à temps complet en formation préuniversitaire</b>	<b>743</b>	<b>105</b>
<b>Total des inscriptions à temps partiel</b>	<b>167</b>	<b>14</b>
<b>Total des inscriptions à temps complet et partiel</b>	<b>3268</b>	<b>233</b>

## INSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE

<b>Formation créditée</b> Inscriptions - Cours	1637	0
--	------	---

## RÉUSSITE DES COURS EN FORMATION INITIALE

	A-2009	H-2010
Pour le Cégep de Jonquière	85,10 %	87,41 %

# LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES

## Quelques chiffres...

### Un cheminement scolaire estimable :

- Taux de réussite à la 1<sup>re</sup> session : 60,8 %, pourcentage supérieur au réseau de 4,2 %;
- Taux de réinscription à la 3<sup>e</sup> session en 2008 : 74,2 %, pourcentage supérieur au réseau de 3,7 %;
- Taux de diplomation en durée prévue : 44,2 %, pourcentage supérieur au réseau de 0,5 %.

### LES INDICATEURS DE CHEMINEMENT SCOLAIRE

Cohorte	Réussite de tous les cours à la 1 <sup>re</sup> session (%)	Réinscription totale à la 3 <sup>e</sup> session (%)	Diplomation totale selon la durée prévue (%)
<b>CÉGEP DE JONQUIÈRE</b>			
2004	62,6	76,5	43,3
2005	65,0	78,4	46,8
2006	62,5	77,6	44,2
2007	62,0	75,6	-
2008	61,3	74,2	-
2009	60,8	-	-
<b>ENSEMBLE DU RÉSEAU PUBLIC</b>			
2004	59,3	72,6	45,2
2005	58,2	72,4	45,3
2006	58,7	72,4	44,7
2007	56,4	70,2	-
2008	55,9	70,5	-
2009	56,6	-	-

Source PSEP (SRAM)

### Des centres d'aide en soutien à la réussite scolaire des élèves :

Des équipes disciplinaires offrant un accompagnement personnalisé afin de répondre aux besoins d'une clientèle nombreuse et diversifiée.

### LA FRÉQUENTATION DES CENTRES D'AIDE (NOMBRE D'ÉLÈVES)

MESURES DISCIPLINAIRES	2007-2008 nbre d'élèves	2008-2009 nbre d'élèves	2009-2010 nbre d'élèves
<b>Anglais</b> • Help in English : Learning and Practice (Centre HELP)	387	709	786
<b>Français</b> • Centre d'aide en français <i>Le Participe</i>	252	262	409
<b>Mathématiques</b> • Aide mathématique individuelle (AMI)	129	198	117
<b>Philosophie</b> • Centre d'aide en philosophie (Caφ)	109	147	182

### Réussite à l'épreuve uniforme de français

	2007-2008 (%)	2008-2009 (%)	2009-2010 (%)
Cégep de Jonquière	76	74	74
Réseau	83,2	82,8	N/D

LES RESSOURCES ALLOUÉES EN 2009-2010 (annexes S-028 et S-019)

Orientation au plan de réussite	Objectif	Ressources allouées
<b>ORIENTATION 1</b> (RÉUSSITE ÉDUCATIVE, PÉDAGOGIE ET PERSÉVÉRANCE) Déployer une offre de formation favorisant la prise en charge, l'engagement et la réussite éducative des élèves	<b>OBJECTIF 1 :</b> Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme d'études de même qu'aux disciplines ciblées	388 000 \$
	<b>OBJECTIF 2</b> Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation	114 000 \$
	<b>OBJECTIF 3 :</b> Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé	152 000 \$
<b>ORIENTATION 2</b> (ACCESSIBILITÉ ET PROGRAMMES) Favoriser l'accessibilité et la poursuite d'études collégiales pour le plus grand nombre	<b>OBJECTIF 4 :</b> Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études	246 500 \$
	<b>OBJECTIF 5 :</b> Proposer des modèles d'organisation de la formation qui tiennent compte du contexte de vie des adultes	80 000 \$
	<b>OBJECTIF 6 :</b> Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales	64 000 \$
	<b>OBJECTIF 7 :</b> Assurer une articulation interordres qui favorise les continuums de formation	39 000 \$
	<b>OBJECTIF 8 :</b> Soutenir les élèves éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage de même que des déficiences fonctionnelles	75 000 \$
<b>TOTAL</b>		<b>1 158 500 \$</b>

<b>Reconnaissance de l'engagement étudiant</b>	Obtention, par 89 élèves, de la mention <i>Reconnaissance de l'engagement étudiant</i> sur leurs bulletins	25 000 \$
--	--	-----------

<b>Activités visant à maintenir les nouveaux inscrits dans les programmes qui mènent à des carrières scientifiques et technologiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de 66 projets pédagogiques visant l'accompagnement vers les carrières scientifiques et les nouveaux inscrits dans 22 programmes : visites industrielles, colloques et conférences, forum, spectacle, concours, projet écoénergétique, parrainage et autres;</li> <li>• Mise en place d'ateliers de réussite pour 17 programmes : suivi du cheminement scolaire, apprentissage du métier étudiant, développement d'un sentiment d'appartenance au programme;</li> <li>• Création d'un blogue sur la persévérance;</li> <li>• Tenue d'une conférence en sciences <i>La chimie de l'amour</i>.</li> </ul>
--	---

<sup>1</sup>Les ressources allouées à la réussite proviennent des sources suivantes :

- Réinvestissement fédéral
- Annexes : S-028 et S-019 du MELS

# LES ÉTATS FINANCIERS

## ÉTATS DES REVENUS ET DÉPENSES

FONDS DE  
FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE  
TERMINÉ LE 30 JUIN 2010

	REVENUS	DÉPENSES	EXCÉDENT FAVORABLE (DÉFAVORABLE)
	\$	\$	\$
<b>ENSEIGNEMENT RÉGULIER</b>			
Enseignants	22 102 446	22 060 079	42 367
Coûts de convention des enseignants	768 670	842 203	(73 533)
Soutien à la formation et gestion des ressources matérielles	13 492 302	13 163 708	328 594
Service de la dette et opérations de financement	(186 354)	(155 166)	(31 188)
Autres allocations spéciales	2 964 452	2 998 777	(34 325)
Redressements des années antérieures	21 052		21 052
<b>TOTAL - ENSEIGNEMENT RÉGULIER</b>	<b>39 162 568</b>	<b>38 909 601</b>	<b>252 967</b>
<b>FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES</b>			
Formation continue	7 484 769	7 892 618	(407 849)
Centre de transfert de technologie	2 044 262	2 150 771	(106 509)
Services alimentaires	80 256	38 079	42 177
Auditorium	94 167	110 482	(16 315)
Centre sportif	94 399	111 897	(17 498)
Résidences	476 627	542 196	(65 569)
Budgets spéciaux	2 656 041	2 337 507	318 534
Redressements des années antérieures	(17 653)		(17 653)
<b>TOTAL - FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES</b>	<b>12 912 868</b>	<b>13 183 550</b>	<b>(270 682)</b>
<b>EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES REVENUS SUR LES DÉPENSES</b>	<b>52 075 436 \$</b>	<b>52 093 151 \$</b>	<b>(17 715 \$)</b>

**BILAN**

 FONDS DE  
 FONCTIONNEMENT  
 30 JUIN 2010

	2010	2009 redressé
<b>ACTIF</b>	\$	\$
Encaisse	5 734 822	5 931 432
Subvention à recevoir MELS		
Subvention à recevoir (réforme)	2 950 768	
Débiteurs	4 585 308	4 260 931
Stocks	41 566	28 674
Avances au fonds des investissements	13 655	
Frais payés d'avance	232 943	347 538
Autres actifs et Placements à long terme	405 100	405 100
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b>	<b>13 964 162 \$</b>	<b>10 973 675 \$</b>
<b>PASSIF</b>		
Chèques en circulation	574 519 \$	
Emprunt à court terme		
Subvention à payer - MELS	78 048	872 316
Comptes à payer et frais courus	1 000 804	1 268 284
Salaires et avantages sociaux à payer	4 687 037	4 705 498
Vacances courues à payer et autres courus	3 353 724	219 221
Avances au fonds des investissements		159 525
Revenus reportés	1 811 821	1 576 547
Autres passifs	1 512	1 512
Sous-emploi	487 098	(76 434)
	11 994 563	8 726 469
<b>SOLDE DU FONDS</b>		
Affecté		94 560
Non affecté	1 969 599	2 152 646
	1 969 599	2 247 206
<b>TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS</b>	<b>13 964 162 \$</b>	<b>10 973 675 \$</b>

 FONDS DES  
 INVESTISSEMENTS  
 30 JUIN 2010

	2010	2009 redressé
<b>ACTIF</b>		
Encaisse	353 485 \$	704 404 \$
Avance de fonds de fonctionnement	159 525	
Débiteurs	40 790	
Autres actifs à court terme	6 422	
Subvention à recevoir	1 672 820	
Subvention à recevoir (réforme comptable)	33 231 070	
Frais reportés liés aux dettes	231 870	
Immobilisations corporelles	60 952 534	76 891 846
Autres actifs à long terme	291 690	312 525
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b>	<b>96 739 891 \$</b>	<b>78 109 090 \$</b>
<b>PASSIF</b>		
<b>ASSIF À COURT TERME</b>		
Chèques en circulation	414 039 \$	158 598 \$
Emprunt à court terme	10 332 954	5 932 979
Créditeurs	1 932 415	997 209
Intérêts courus à payer	527 200	
Avance de fonds de fonctionnement	13 655	
	13 220 263	7 088 786
<b>REVENUS REPORTÉS</b>	<b>6 808 329</b>	
<b>DETTE À LONG TERME</b>		
Obligations à payer		
Fonds d'amortissement		
Billets à payer	4 864 015	5 366 637
Hypothèques à payer	1 356 148	1 461 653
Financement Québec	69 950 592	74 005 828
	76 170 755	80 834 118
	96 199 347	87 922 904
<b>SOLDE DE FONDS</b>	<b>540 544</b>	<b>(9 813 814)</b>
<b>TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS</b>	<b>96 739 891 \$</b>	<b>78 109 090 \$</b>

## BILAN DU RÉINVESTISSEMENT PROVINCIAL

Cette mesure, mise en œuvre en 2006-2007 par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, vise à appuyer les cégeps dans l'application de leurs plans stratégiques. Toutes les dépenses sont ainsi en lien avec les orientations et les objectifs du Plan stratégique du Cégep de Jonquière. Voici les secteurs bénéficiaires en 2009-2010 :

Promotion des programmes et production du matériel promotionnel	24 075 \$
Accueil d'étudiants internationaux (Île de la Réunion)	26 996 \$
Santé globale et comité « Santé mieux-être »	6 629 \$
Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de violence et de harcèlement	8 061 \$
Développement de programmes	25 709 \$
Stages à l'étranger.	12 994 \$
Utilisation des technologies éducatives par les enseignantes et enseignants	28 508 \$
Site WEB	9 508 \$
Amélioration des systèmes de téléphonie et de vidéoconférence	48 386 \$
Gestion par projet Cobra	6 208 \$
Réfection des systèmes de ventilation	67 919 \$
Activités en santé et sécurité au travail, plan de mesures d'urgence	25 385 \$
Entretien des bâtiments et des locaux	84 025 \$
Signalisation et contrôle d'accès	50 095 \$
Activités de recrutement d'élèves à l'international	54 393 \$
Développement de projets internationaux	65 000 \$
Planification du comité sur la protection de l'environnement	18 093 \$
Soutien à des projets institutionnels	12 196 \$
Réaménagement et transformation des locaux	6 000 \$
	<b>580 180 \$</b>

BILAN DU RÉINVESTISSEMENT FÉDÉRAL

**ENJEU 1 : CONTRIBUER ACTIVEMENT AU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC ET DE SES RÉGIONS**

AXES D'INTERVENTION	RÉSULTATS SUR LES CIBLES
Déploiement de l'activité <i>Étudiant d'un jour</i>	
Recrutement d'étudiants étrangers	• 56 demandes d'admission d'étudiants internationaux.
Fréquentation des programmes de techniques physiques	• Diminution de 2 % des inscriptions dans les techniques physiques de 2009 à 2010.
Production de matériel promotionnel	• Réalisation d'une vidéo promotionnelle pour chacun des programmes d'études visés.
Consolidation des programmes à faible recrutement	• Mise sur pied d'un comité Cégep/entreprises. • Élaboration d'un plan d'action propre à chacun de ces programmes. • Stabilité du taux de réinscription à la 3e session dans les programmes de techniques physiques (72 % en 2008-2009). • Diminution du taux de diplomation dans les programmes de techniques physiques : 2005 (46 %) et 2006 (38 %).
Établissement de comités Cégep/entreprises	• Comités Cégep/entreprises opérationnels en lien avec 8 programmes d'études.
Organisation d'un forum d'échanges avec les partenaires du marché du travail	• Tenue d'un forum d'échanges (La relève; on s'en occupe ensemble) avec les partenaires du marché du travail (150 participants).
Développement de nouvelles formations	• Développement de six nouvelles AEC.
Développement de l'employabilité des adultes	• Augmentation des taux d'inscription de 18,43 % dans les différentes formations offertes par le service de la formation continue de 2007-2008 à 2009-2010.
Mobilité internationale des étudiants	• Déploiement de 10 stages à l'étranger; 82 étudiants ont participé à l'un ou l'autre de ces stages.

**TOTAL INVESTI ENJEU 1 : 295 870 \$**

**ENJEU 2 : ADAPTER ET RENFORCER LES SERVICES DESTINÉS À LA POPULATION ÉTUDIANTE**

AXES D'INTERVENTION	RÉSULTATS SUR LES CIBLES
Encadrement et programme d'accueil des étudiants admis selon les nouvelles dispositions du RREC	• 33 des 77 élèves admis selon les nouvelles dispositions du RREC ont poursuivi leurs études collégiales (taux de rétention de 43 %).
Accompagnement des nouveaux inscrits	• Mesures d'accompagnement : – Suivi personnalisé auprès de ces élèves effectué par l'Aide pédagogique à l'apprentissage; – Collaboration avec le Centre de formation des adultes de la Commission scolaire De La Jonquière pour assurer le suivi des élèves.
Mesures d'aide pour la réussite des cours de mise à niveau	• Ajout d'une heure de prestation par semaine pour chacun des cours de mise à niveau en mathématiques.
Amélioration de la réussite à l'épreuve uniforme de français	• Taux de réussite à l'épreuve uniforme de français (EUF) en 2009 : 73,5 %. • Augmentation de 37,2 % de la participation aux mesures d'aide sur l'EUF.
Accroissement des services rendus par le Centre d'aide en français	• Augmentation de 10 % de la fréquentation au Centre d'aide en français. • Mise en place d'un service d'aide ponctuelle en français. • Offre de cours de mise à niveau en français obligatoires pour l'ensemble des programmes techniques. • Maintien du taux global de réussite en français à 81,7 %.
Programme d'animation pour la valorisation de la langue	• Réalisation de 20 activités ayant pour but la valorisation de la langue (3 000 personnes rejointes).
Révision des modalités d'évaluation du français écrit contenues dans la PIÉA	• Modalités d'évaluation du français écrit dans la PIÉA : – 24 départements consultés; – Élaboration de trois outils d'évaluation du français écrit remis à tout le personnel enseignant.
Mise sur pied de différentes mesures d'aide à la réussite dans les programmes d'études	• Déploiement d'ateliers sur la réussite dans 17 programmes d'études. • Augmentation du taux de réinscription à la 3e session pour les programmes préuniversitaires : 2007 : 58 % et 2008 : 63 %. • Stabilité du taux de réinscription à la 3e session pour les programmes techniques : 2007 : 73 % et 2008 : 72 %.
Amélioration de la réussite dans les cours de mathématiques	• Stabilité du taux global de réussite en mathématiques; taux observé en 2008-2009 : 63 %.
Amélioration de la réussite dans les cours de physique	• Taux global de réussite en physique pour 2009 : 83,2 %.
Amélioration de l'offre de services auprès des étudiants présentant des troubles d'apprentissage	• Diversification de l'offre de services en réponse aux besoins particuliers des étudiants. • Suivi personnalisé auprès de 50 étudiants. • Plus de 900 heures d'intervention directe en soutien et aide à l'apprentissage.
Encadrement particulier offert aux étudiants internationaux	• Évaluation en 2011.
Amélioration des mesures visant à faciliter l'intégration au marché du travail	• Traitement de plus de 900 offres d'emploi et 200 heures de formation MDRE (C.V., entrevue)
Mise en place de mesures visant à modifier les habitudes de déplacement des étudiants et du personnel	Deuxième année d'implantation de la tarification étudiante pour le transport en commun : • Maintien du niveau de vente à près de 350 de l' <i>ultra passe autobus</i> . • Augmentation du nombre d'utilisateurs du transport en commun 1500 passes temps plein vendues par année.
Sensibilisation auprès des étudiants et du personnel afin d'adopter de saines habitudes alimentaires	• Élimination de tous les produits ne répondant pas aux critères de la politique alimentaire.
Ajustement de l'offre d'activités physiques	• Maintien de la variété de l'offre d'activité physique et ce, dans le respect de la demande étudiante.

**TOTAL INVESTI ENJEU 2 : 691 384 \$**

### ENJEU 3 : ASSURER LE RENOUVELLEMENT MASSIF DU PERSONNEL ENSEIGNANT

AXES D'INTERVENTION	RÉSULTATS SUR LES CIBLES
Mise en place de mesures favorisant l'insertion professionnelle des nouveaux enseignants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déploiement d'un programme d'accompagnement de la relève enseignante :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· Session automne 2009 : 36 nouveaux enseignants et 23 participants au programme de la relève;</li> <li>· Session hiver 2010 : 43 nouveaux enseignants et 30 participants au programme de la relève;</li> <li>· Participation à un café expertise.</li> </ul> </li> <li>• Au CECC : 6 enseignants mentorés, 3 ateliers d'analyse collective des pratiques et formation d'une personne-ressource.</li> </ul>
Augmentation des ressources consacrées au perfectionnement du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 211 demandes de perfectionnement enseignant acceptées dont :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 35 demandes de perfectionnement collectif;</li> <li>· 79 demandes de perfectionnement crédité</li> </ul> </li> </ul>
Renforcement du soutien pédagogique auprès du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutien pédagogique aux enseignants :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 ateliers de pédagogie par projets;</li> <li>· 1 atelier d'évaluation par compétences;</li> <li>· 3 projets de concertation pédagogique : Sciences humaines, Soins infirmiers et Accueil et intégration;</li> <li>· Journée arrimage secondaire-collégial : 75 participants.</li> </ul> </li> <li>• Étude d'incidence du nouveau pédagogique sur l'ensemble des programmes dispensés au collège :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 28 programmes rencontrés concernant les impacts possibles du nouveau pédagogique au secondaire;</li> <li>· Soutien à 22 projets pédagogiques du réinvestissement fédéral auprès des enseignants.</li> </ul> </li> <li>• Performa : 2 offres de formation pour le Certificat en enseignement.</li> </ul>
Programme de mentorat pour les enseignants en regard de la maîtrise de la langue d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation sera faite en 2011.</li> </ul>
Soutien auprès du personnel enseignant dans l'utilisation des TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan de l'utilisation des plateformes TIC :               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Automne 2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· DECclic : 35 enseignants;</li> <li>· Col.NET : 95 % des enseignants;</li> <li>· Moodle : 20 enseignants.</li> </ul> </li> <li><b>Hiver 2010</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· DECclic : 28 enseignants;</li> <li>· Col.Net : 95 % des enseignants;</li> <li>· Moodle : 20 enseignants.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Mise en place d'activités de santé globale et de mieux-être	<p>En 2009-2010, programme d'activités physiques pour le personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'activités physiques offertes: 18</li> <li>• Nombre d'inscriptions générées : 475</li> <li>• En 2009-2010, évaluation de la condition physique du personnel :</li> <li>• Nombre d'employés participants : 44</li> </ul>

**TOTAL INVESTI ENJEU 3 : 419 336 \$**

### ENJEU 4 : EXPLOITER LE PLEIN POTENTIEL DE RECHERCHE, DE TRANSFERT ET D'INNOVATION DU COLLÈGE

AXES D'INTERVENTION	RÉSULTATS SUR LES CIBLES
Soutien au personnel enseignant visant à développer la recherche disciplinaire, pédagogique et technologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration d'une nouvelle politique sur la recherche.</li> <li>• Activités réalisées :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 atelier sur la recherche pour 15 enseignants;</li> <li>· 3 midis-séminaires sur la présentation de recherches collégiales avec 120 participants.</li> </ul> </li> <li>• Volet recherche :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 4 projets subventionnés par la Fondation Asselin</li> <li>· 1 projet PAREA sur la petite enfance;</li> <li>· 1 projet du CCDMD avec la petite enfance.</li> </ul> </li> <li>• Volet technologies éducatives :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 projets subventionnés par la Fondation Asselin.</li> </ul> </li> <li>• Recherche disciplinaire :               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 7 projets départementaux.</li> </ul> </li> </ul>

**TOTAL INVESTI ENJEU 4 : 83 992 \$**

**TOTAL GLOBAL : 1 490 582 \$**

## CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS DU CÉGEP DE JONQUIÈRE

### PRÉAMBULE

Le présent Code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la loi modifiant la Loi sur le ministère du conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec (articles 321 à 330) et la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** (articles 12 à 20).

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

### 1. Définitions

Dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- Administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- Administrateur membre du personnel : le directeur général ou la directrice générale, le directeur ou la directrice des études ainsi que les deux enseignantes ou enseignants, le professionnel ou la professionnelle et l'employée ou l'employé de soutien qui sont respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Jonquière;
- Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

### 2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- D'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;

et

- De permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

### 3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 de ce Code.

### 4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

### 5. Obligations des administrateurs

#### 5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) Respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;

- c) Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) Ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) Ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

#### 5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) Ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

### 6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

### 7. Règles en matière de conflit d'intérêts

#### 7.1 Objet

Les règles contenues dans le présent article ont pour objet de faciliter la compréhension de situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

#### 7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts, toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en tirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
- b) Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;

- c) Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;
- d) Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) La situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) La situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

### 7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe B et font partie intégrante du présent Code.

### 7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaires ou ayant fait affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

Cette disposition législative, ainsi que les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

### 7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administration et en toute confidentialité.

### 7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

### 8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du conseil ou, en son absence, une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) D'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) De conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) De faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) De faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

### 9. Conseil de discipline

**9.1** Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

**9.2** Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.

**9.3** Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les vingt jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

**9.4** Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

**9.5** Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

**9.6** L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

### 10. Entrée en vigueur

Le présent Code entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998.

## LE CÉGEP DE JONQUIÈRE

2505, RUE SAINT-HUBERT, JONQUIÈRE (QUÉBEC) G7X 7W2

TÉLÉPHONE : 418 547-2191

[cegepjonquiere.ca](http://cegepjonquiere.ca)