

Activité pédagogique hors classe

Activité : _____

Responsable : _____

Tél. : _____

Responsable : _____

Tél. : _____

Date : _____

Pavillon : _____

Description de l'activité et du matériel utilisé (Attention prévoir la sécurité pour l'activité)

Signature du professeur responsable :

Réservation d'une classe : vous présenter au local 437.1

Classe

Local demandé : _____

Heure : _____

Grand espace

**** Pour faire la réservation d'un grand espace, vous présenter au local 148.2A ****

Département – Autorisation du responsable de la coordination départementale

Département concerné :

La ou le responsable de la coordination départementale (RCD) a pris connaissance de l'activité; celle-ci respecte la législation en vigueur (ex. : Règlement VS-R-2007-49 de Ville de Jonquière, Règlement du Cégep, etc.) et les règlements internes et le département est d'accord avec l'activité prévue.

RCD (en lettres moulées) :

Date :

Signature :

