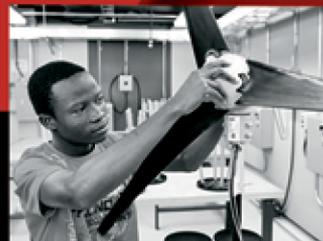
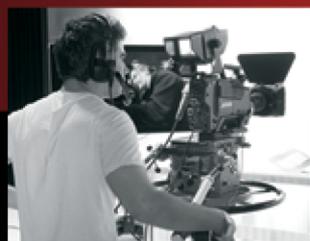


Dans l'action

au Cégep de Jonquière



Rapport annuel 2010 - 2011



TABLE DES MATIÈRES

Mot de la présidente du conseil d'administration et du directeur général	2
Le Plan stratégique 2010-2015 – Bilan de l'année 2010-2011	3 à 9
Le Centre d'études collégiales en Charlevoix.....	10, 11
La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière	11
Tableau d'honneur	12, 13
Quelques chiffres	
• La réussite des élèves	14
• Le soutien à l'apprentissage.....	14
• L'effectif scolaire	15
Les réinvestissements en éducation	
• Réinvestissement à l'enseignement collégial Annexe S034	16
• Réinvestissement du Québec consécutif au rétablissement partiel des transferts fédéraux en enseignement supérieur Annexe S036	17, 18
• Mesures de soutien favorisant de saines habitudes de vie Annexe S035	19
Les états financiers	20, 21
Les instances	
• Le conseil d'administration	22
• Le comité exécutif	22
• La commission des études.....	22
Le code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Cégep de Jonquière	23, 24

Mot de la présidente du conseil d'administration et du directeur général



Mesdames,
Messieurs,

C'est avec fierté que nous vous présentons le rapport annuel du Cégep de Jonquière pour l'année scolaire 2010-2011. Ce rapport témoigne du dynamisme des acteurs de la communauté collégiale préoccupés par la réussite éducative et le développement du plein potentiel des individus.

La mise en œuvre du plan stratégique a permis de catalyser les énergies sur les orientations et les objectifs à atteindre. Cela se traduit par des activités comme les mesures d'aide propres aux programmes et domaines d'études telles que le Centre d'aide en français (Le Participe) qui a été déménagé et bonifié par une offre plus substantielle de service, mais aussi le RAP du participe passé, une chanson éducative soutenue par du matériel pédagogique ayant connu un succès retentissant et un rayonnement dans toutes les écoles du Québec. De telles actions soutiennent une amélioration du taux de passage à l'épreuve uniforme de français de 73 % à 80 %. Dans un même ordre d'idées, l'aide individuelle aux élèves éprouvant des difficultés d'adaptation et d'apprentissage s'est intensifiée tout comme la réponse aux besoins spécifiques des jeunes provenant de l'étranger.

Par ailleurs, les actions relatives au maintien et au développement d'un milieu de vie attrayant et stimulant se sont poursuivies et une démarche visant l'obtention d'une certification en santé et mieux-être a été amorcée. Un comité de travail a été formé et un sondage portant sur les saines habitudes de vie a été proposé à l'ensemble des employées et employés du Collège. Les actions se poursuivront en 2011-2012 en raison du taux élevé de réponse et des résultats encourageants. De plus, le Cégep de Jonquière a reçu la certification « Cégep vert, niveau excellence » confirmant la grande qualité de nos interventions sur le plan de la protection de l'environnement.

Parmi les événements marquants, mentionnons l'accélération du processus de soutien à la recherche par l'obtention de plusieurs subventions et la finalisation des démarches relatives à la reconnaissance du Cégep de Jonquière par le CRSNG (Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada) et le CRSH (Conseil de recherches en sciences humaines du Canada) qui sont les principaux organismes subventionnaires du gouvernement fédéral.

Les contributions à la communauté ont été nombreuses et diversifiées tant en innovation sociale avec les projets d'ÉCOBES Recherche et transfert et de la Chaire UQAC-Cégep de Jonquière sur les conditions de vie, la santé et les aspirations des jeunes (VISAJ) qu'en développement technologique avec les activités du Centre de production automatisée et du Centre NAD. Sur le plan des énergies vertes, un groupe de plusieurs partenaires s'est formé et les plans sont finalisés afin de déployer une vitrine pédagogique dès le début de l'année scolaire 2011-2012.

La poursuite des projets tels le Centre d'amélioration, de maintien et de prévention en santé (CAMPS) et CAMPUS Charlevoix a été marquée par une consolidation des propositions dans l'attente de nouveaux programmes de subventions. Les membres du conseil d'administration ont fait preuve de professionnalisme afin d'assurer un suivi rigoureux de la gouvernance du Cégep et de ses constituantes, tant sur le plan humain que sur les aspects matériels et financiers. Une importante décision a d'ailleurs été prise afin de mener à bien un projet de rénovation de la résidence étudiante au coût de 3,75 millions de dollars.

Les réalisations énumérées dans ce rapport sont la résultante des compétences mises en œuvre et de la mobilisation de tous les membres du personnel, des bénévoles et autres acteurs du Cégep de Jonquière.

La présidente du conseil d'administration,

Le directeur général,

Nicole Landry

Michel Gravel

Le Plan stratégique 2010-2015

Un Cégep engagé dans son milieu

Bilan de l'année 2010-2011

Le bilan annuel 2010-2011 inclut les activités réalisées en soutien à la réussite ainsi que celles pour les programmes conduisant à des carrières scientifiques (Annexe S019)

Le plan stratégique 2010-2015 en est à sa deuxième année d'application. Tous les efforts ont été déployés par les membres des différentes équipes pour poursuivre les stratégies amorcées et atteindre les défis proposés. Voici, par orientations et objectifs, les résultats de cette deuxième année d'implantation.

ORIENTATION 1

Déployer une offre de formation favorisant la prise en charge, l'engagement et la réussite éducative des élèves

Objectif 1

Mettre en œuvre des mesures différenciées d'aide à la réussite qui résultent d'un diagnostic propre à chaque programme d'études de même qu'aux disciplines ciblées

- ▶ Différentes mesures visant l'accroissement de l'accessibilité et de la fréquentation des centres d'aide à la réussite ont été instaurées.
 - Le Centre d'aide en philosophie – Quatre modules différents correspondant aux besoins des élèves leur ont été offerts. Un accroissement de la fréquentation de ce centre d'aide à la réussite a été constaté. En effet, 154 élèves ont participé à au moins un module et 83 % de ceux qui ont participé à une aide collective ou individuelle ont réussi leur cours de philosophie. De plus, un sondage a dévoilé une amélioration des habiletés en philosophie.
 - Le Centre d'aide en français – Une démarche d'autocorrection a permis à l'élève de recouvrer 50 % des points perdus pour la qualité de la langue dans les



Le Centre d'aide en français Le Participe.

travaux. Le pourcentage d'amélioration de la réussite en français est passé de 72 % à 82 %. Une aide a été apportée à la préparation de l'épreuve uniforme de français (EUF) à 43 élèves ayant déjà échoué à cette épreuve. De ce nombre, 22 personnes ont de nouveau échoué à ladite épreuve. De plus, 259 élèves ont participé au tutorat par les pairs. En écriture, les résultats se sont améliorés de 50 % après une session de fréquentation. Le taux de réussite

- de la dictée diagnostique finale est passé de 74 % à 82 %.
- Le Centre d'aide en mathématiques – 156 élèves ont fréquenté le centre. De ce nombre, 60 % ont réussi leur cours de mathématiques.
- Le Centre d'aide en anglais – Deux assistantes anglophones ont aidé les élèves dans la préparation des examens oraux (519 visites). Chaque enseignant offre aux élèves une aide ponctuelle, sous la forme « portes ouvertes », afin de les soutenir en écriture (225 rencontres).
- ▶ Des ateliers de réussite adaptés aux besoins des élèves ont été mis en place pour 15 programmes : suivi individuel, tutorat, aide ciblée, activités d'autoévaluation, projets d'équipe, apprentissage du métier étudiant et autres.
- ▶ Des ateliers sur les compétences informationnelles ont été donnés à près de 700 élèves permettant ainsi de mieux les outiller en recherche documentaire.
- ▶ Des périodes d'études hebdomadaires sous la supervision d'un enseignant et d'un agent de développement sportif ont été offertes aux étudiants-athlètes en football. Le taux de participation a été de 80 % et une amélioration remarquable des notes de mi-session a été constatée.
- ▶ Des ateliers sur la prise de notes, la gestion du temps et la méthode SQ3R ont été donnés à trois groupes d'élèves.
- ▶ Des activités portant sur les orientations énumérées au plan institutionnel de la réussite ont été offertes au personnel.
 - Arrimage secondaire-collégial pour les mathématiques : une rencontre a eu lieu entre les enseignants du secondaire et ceux du Collège concernant l'enseignement des mathématiques – participation de 14 enseignants pour les deux ordres d'enseignement.
 - Trois ateliers sur l'évaluation des compétences selon l'approche programme – participation de 29 enseignants.
 - Ateliers pédagogiques de codéveloppement sur la génération Y, la motivation scolaire et la gestion de classe – participation de 23 enseignants.
 - Trois journées pédagogiques ont eu lieu – participation de 360 personnes pour l'ensemble de ces activités.
 - Trois midis séminaires ont été présentés – participation de 52 personnes.
- ▶ Des moyens de dépistage des élèves à risque ont été développés :
 - La signature des 187 contrats d'engagement à la réussite a permis à près de 121 élèves d'être informés et dirigés. De ce nombre, 81 élèves ont été orientés vers les différents centres d'aide à la réussite dont 20 à l'aide à l'apprentissage, dix en orientation, six en psychologie et quatre vers les services adaptés.
 - Ce sont 226 rencontres de mi-session qui ont été tenues avec les élèves sous contrat d'engagement en collaboration avec l'aide pédagogique à l'apprentissage et 47 rencontres ont été comptabilisées avec les élèves risquant l'expulsion après la mi-session.

Le Plan stratégique 2010-2015

Un Cégep engagé dans son milieu

Objectif 2

Adapter la pédagogie selon les avancées et l'évolution de la recherche en matière d'éducation

- ▶ Des ateliers visant le développement de stratégies pédagogiques pour favoriser l'intégration des apprentissages dans les programmes d'études ont été offerts : deux ateliers sur la pédagogie par projet, trois sur l'évaluation par compétences et deux sur l'accompagnement des stages, ce qui représente une participation totale de 15 enseignants.
- ▶ Plusieurs activités ont été réalisées avec les différents départements d'enseignement visant l'intégration des centres d'expertises pour l'amélioration des programmes.
 - Présentation du Centre de production automatisée (CPA) aux étudiants de Techniques de *génie électrique*.
 - Production d'une vidéo corporative portant sur les quatre centres collégiaux de transfert technologique (CCTT) de la région par quatre étudiants en *Art et technologie des médias*.



Yaya Kara, étudiant de deuxième année en Techniques d'électronique industrielle.

- Collaboration au développement d'une attestation d'études collégiales avec Mastera Formation continue ainsi que sur le projet *Technologies des énergies renouvelables et du rendement énergétique* (TERRE).
- Offre de formation du Centre de production automatisée (CPA) aux enseignants en *Technologie du génie électrique*.
- ▶ Affectation de huit enseignants aux deux centres de transfert technologique, le CPA et ÉCOBES Recherche et transfert. Ces enseignants travaillent principalement sur des projets de recherche appliquée, d'aide technique et d'information.

Objectif 3

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

- ▶ Mise sur pied d'un comité de valorisation de la langue française. L'identification des besoins en perfectionnement du personnel ainsi que le recensement de toutes les activités réalisées au Collège en lien avec la langue française ont été effectués.
- ▶ L'adaptation des politiques départementales des évaluations des apprentissages (PDEA) au regard de la correction et de l'utilisation de la langue française dans les départements a été faite. Une nouvelle norme portant sur l'évaluation du français a été intégrée dans 28 politiques départementales.
- ▶ Le cours « français correctif » a été offert chaque session à l'ensemble du personnel. Le taux de participation ayant été faible, une campagne de promotion a été réalisée par le Centre linguistique afin d'augmenter le nombre de participants.

ORIENTATION 2

Favoriser l'accessibilité et la poursuite d'études collégiales pour le plus grand nombre

Objectif 4

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble de nos programmes d'études

- ▶ Le programme « Cégépien d'1 jour » permet aux élèves de 5^e secondaire de passer une journée au Cégep dans le programme de leur choix afin de les aider à préciser leur projet d'études au collégial. En 2010-2011, sur les 196 élèves ayant participé au programme, 84 se sont inscrits dans les différents programmes d'études.
- ▶ Le programme de bourses d'aide au logement, qui s'adresse aux élèves de l'extérieur de la région inscrits dans des programmes techniques ciblés, a permis à sept élèves d'obtenir une bourse de 1 000 \$.



Accueil d'étudiants internationaux.

- ▶ Deux cent quarante-sept élèves du 3^e secondaire ont visité le pavillon Lionel-Gaudreau dans le cadre de la Semaine des carrières scientifiques et technologiques.
- ▶ Une campagne régionale et provinciale de recrutement des effectifs étudiants pour les programmes techniques a été réalisée en 2010-2011. En plus, 17 tournées d'information scolaire ont été faites au niveau provincial et plus de 40 établissements ont été visités au cours de l'année.
- ▶ Le programme d'accueil et d'intégration des élèves internationaux mis en place assure à ces derniers un encadrement et un accompagnement en dehors des heures de cours de façon à faciliter leur intégration dans leur nouveau milieu de vie. La participation des élèves aux différentes activités et services offerts par ce programme est élevée.
- ▶ Plusieurs activités de solidarité touchant différents groupes de la communauté collégiale ont été organisées : Journées québécoises de la solidarité internationale, Semaine de lutte contre le racisme et de promotion des droits humains, Caravane de la tolérance, Conférence d'Oxfam 2/3 « Changer le climat », conférences et autres.
- ▶ En 2010-2011, des missions de recrutement en France et à l'île de la Réunion ont été privilégiées par le Comité régional de recrutement international et d'intégration. Le Cégep de Jonquière a admis huit personnes de la France et dix de l'île de la Réunion, ce qui représente sept personnes de plus qu'en 2009-2010. Également, 12 nouveaux élèves ont été admis à la suite d'une mission réalisée en Nouvelle-Calédonie.
- ▶ Une participation au Salon EduCanada à Casablanca a permis de recevoir, pour la première année, des demandes d'admission en provenance du Maroc.
- ▶ Sept étudiants étrangers peuvent bénéficier d'une bourse d'excellence, soit trois de plus qu'en 2009-2010, tandis que six autres, soit deux de plus qu'en 2009-2010, profitent d'un programme d'exemption des frais de scolarité majorés.
- ▶ Dans le cadre du Programme d'évaluation des compétences en reconnaissance des acquis extrascolaires, il y a eu 342 demandes de reconnaissance pour environ 90 personnes dans les programmes suivants : *Techniques d'éducation à l'enfance*, *Techniques d'éducation spécialisée en déficience intellectuelle*, *Bureautique et comptabilité* et *Conception mécanique*.
- ▶ Réalisation de 44 projets pédagogiques, dont 33 activités visant à maintenir les nouveaux inscrits dans les programmes qui mènent à des carrières scientifiques et technologiques, et 11 visites industrielles pour une participation de 2 310 élèves.

Objectif 5

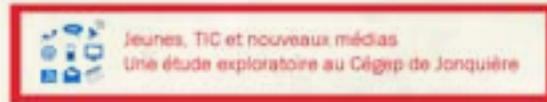
Proposer des modèles de formation qui tiennent compte du contexte de vie des adultes

- ▶ Des horaires adaptés ont été mis en place pour les étudiants de deux programmes d'attestations d'études collégiales.

Objectif 6

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

- ▶ Un sondage effectué auprès des nouveaux inscrits et des élèves de première année a été réalisé. Près de 1 100 per-



Josée Thivierge, Ph. D. (c)

Conseillère pédagogique
Service d'animation et de développement pédagogique
Cégep de Jonquière

Mars 2012



L'enquête sur les réseaux sociaux.

sonnes ont répondu et les données sont utilisées pour mieux orienter les actions du plan de la réussite.

- ▶ Une enquête a été effectuée sur l'utilisation des médias sociaux par les élèves dans leur apprentissage. Près de 400 élèves ont rempli le questionnaire et les résultats ont été présentés lors de la journée de la Chaire UQAC-Cégep de Jonquière sur les conditions de vie, la santé et les aspirations des jeunes (VISAJ) et ont ensuite été publiés dans les journaux locaux.
- ▶ Des questionnaires ont été remplis par les finissants des programmes d'études faisant l'objet d'une évaluation en profondeur. Les avis des finissants en *Techniques d'éducation spécialisée* (TES), *Techniques de communication dans les médias* (TCM) et *Sciences, lettres et arts* (SLA) ont permis aux comités de programmes d'élaborer un plan d'action et de s'ajuster selon les manifestations recensées.
- ▶ Des groupes de discussion avec les employeurs, dans le cadre de l'évaluation en profondeur de certains programmes techniques, et avec l'UQAC, pour un programme préuniversitaire, ont permis d'élaborer des plans d'action selon les enjeux et à la suite des priorités ressorties.
- ▶ Le programme préuniversitaire Sciences informatiques et mathématiques a été ajouté à l'offre de formation, mais il a dû être suspendu en raison du nombre insuffisant d'inscriptions.
- ▶ Une demande d'autorisation a été présentée au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport en vue d'offrir un diplôme de spécialisation d'études techniques (DSET) en Électromécanique des énergies renouvelables pour les programmes de techniques physiques.
- ▶ Dans le cadre de l'évaluation continue annuelle, des fiches signalétiques relatives à divers sujets ont été produites tels la réussite des cours, la réussite de la première session, le taux de persévérance en 3^e et 5^e sessions, le taux de diplomation pour chaque programme et discipline ciblée. Un rapport

Le Plan stratégique 2010-2015

Un Cégep engagé dans son milieu

et un plan d'action ont été réalisés de même qu'un rapport synthèse institutionnel.

- ▶ En 2010-2011, trois évaluations de programmes en profondeur ont été produites et sept évaluations de programmes d'attestations d'études collégiales ont été complétées :
- ▶ En 2010-2011, six nouveaux programmes d'attestations d'études collégiales ont été développés.
 - Actualisation du travail de bureau et de la comptabilité.
 - Actualisation du travail de bureau.
 - Animation d'activités sociales, culturelles et communautaires.
 - Persévérance scolaire, mobilisation et communauté.
 - Stratégies d'animation de réseaux sociaux.
 - Animation d'activités sociales, culturelles et communautaires pour une communauté autochtone.
- ▶ Plusieurs offres de service de formation continue adaptées aux besoins des entreprises et organisations ont été mises en marché par Mastera Formation continue, le Centre de production automatisée (CPA), le Centre linguistique, ÉCOBES Recherche et transfert et le Centre NAD.
- ▶ Une convention annuelle de formation a été offerte aux diplômés du Centre NAD et aux professionnels de l'industrie de l'imagerie de synthèse.
- ▶ Le Cégep de Jonquière a été confirmé comme fournisseur de services pour la formation continue par Rio Tinto Alcan régional et Rio Tinto national pour trois ans (Mastera et CPA).
- ▶ Le Centre de production automatisée a été confirmé dans son statut d'école francophone Schneider Electric Canada.

Objectif 7

Assurer une articulation interordres qui favorise les continuums de formation

- ▶ Une participation active à la mise en œuvre du plan régional d'aménagement de l'offre de formation professionnelle et technique a été assurée.
 - Dépôt et obtention des projets suivants au Conseil interordres : Analyse de la pratique Aucouturier avec la Commission scolaire du Lac-Saint-Jean, le projet TERRE, centrale école, avec la Commission scolaire De La Jonquière et comme attestation d'études collégiales.
- ▶ Le suivi et le développement des passerelles de formation suivantes ont été revus.
 - Passerelle de Techniques d'éducation spécialisée (TES) avec le Département de psychoéducation de l'Université du Québec à Trois-Rivières;
 - Passerelle de Gestion de commerces et Environnement, hygiène et sécurité au travail avec le Département de relations industrielles de l'Université Laval.

Objectif 8

Soutenir les élèves éprouvant des difficultés d'adaptation d'apprentissage, de même que des déficiences fonctionnelles

- ▶ Tenue de rencontres de sensibilisation et d'information auprès des enseignants et des membres du personnel au sujet

des accommodements et des différents services offerts aux élèves ayant des besoins particuliers.

- ▶ Mise sur pied d'un comité de soutien pour les enseignants ayant des clientèles éprouvant des difficultés d'adaptation, d'apprentissage de même que des déficiences fonctionnelles.
- ▶ Implantation d'un système de suivi individualisé et de dépistage : envoi d'une lettre aux étudiants les informant des services offerts, soutien par un éducateur spécialisé et soutien pédagogique.
- ▶ Possibilité pour les élèves inscrits aux services adaptés de bénéficier de certains accommodements lors de l'épreuve uniforme de français. Quinze étudiants se sont inscrits et douze ont réussi l'épreuve.
- ▶ Modification de l'accès à la résidence afin de faciliter l'accessibilité des étudiants à mobilité réduite.

ORIENTATION 3

Agir en fonction du maintien et du développement d'un milieu de vie attrayant, stimulant et harmonieux



Cégeps en spectacle.

Objectif 9

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- ▶ Plusieurs activités culturelles, sportives et communautaires adaptées au contexte de vie des élèves ont été organisées.
 - Tenue de la 32^e édition de la finale régionale de l'Est de Cégeps en spectacle (dix collèges participants, 581 spectateurs et 43 élèves bénévoles).

- Production de la comédie musicale Chicago (700 spectateurs et implication de 80 élèves dans cette réalisation).
- Près de 100 inscriptions aux différents cours de musique et environ 70 élèves ont participé aux activités de théâtre ou d'improvisation.
- Participation au concours « De l'Âme à l'écran », réalisation de courts métrages « En Vert et contre tous » par des étudiants d'Art et technologie des médias et implication de 90 élèves dans les soirées Kino.
- Tenue d'une activité multimédia « Couloir de la violence amoureuse » (900 élèves du Collège et 1 200 élèves du secondaire ont visité le couloir).
- Tenue des championnats de conférence Nord-Est de basketball collégial auxquels près de 100 étudiants-athlètes ont participé.
- Tenue du championnat régional de volleyball féminin AA gagné par l'équipe du Cégep de Jonquière.
- Trois reconnaissances ont été décernées dans le cadre du Mérite régional du réseau du sport étudiant saluant ainsi l'équipe et l'entraîneur de l'année en volleyball féminin et l'étudiant-athlète de l'année en volleyball masculin.
- La diffusion des événements sportifs audio et vidéo sur le Web dans le cadre du projet « Sport en direct » par les étudiants d'Art et technologie des médias du Cégep de Jonquière a suscité beaucoup d'intérêt (25 étudiants impliqués et une cote d'écoute record de 1 000 personnes lors des championnats de Conférence Nord-Est de basketball).
- La tenue du projet scientifique « Show math » a attiré une assistance de 1600 élèves du collégial et du secondaire.
- La promotion de la mesure de la reconnaissance de l'engagement étudiant a permis à 178 étudiants d'obtenir une mention sur leur bulletin.
- Des activités de reconnaissance et d'engagement du personnel ont été organisées : activité d'accueil du personnel (375 participants), café-brioche (240 participants), brunch de Noël (200 participants), conférence sur les saines habitudes de vie (150 participants), programme d'activité physique (150 participants).

- ▶ Mise sur pied d'un comité paritaire de santé et sécurité au travail.
- ▶ Le Comité d'action et de concertation en environnement (CACE) a réalisé diverses activités au cours de l'année 2010-2011 telles que la distribution d'un arbre à tous les membres du personnel pour les sensibiliser à l'importance de l'environnement, la mise en place de kiosques de sensibilisation sur les transports actifs collectifs, un sondage sur le transport durable, une campagne de sensibilisation sur la surconsommation de l'eau, etc.
- ▶ L'ensemble de ces réalisations a permis d'obtenir le niveau EXCELLENCE de certification Cégep vert.



Objectif 11

Assurer la qualité, la disponibilité et l'accessibilité des infrastructures



Le Centre des ressources éducatives.

- ▶ Des travaux majeurs de réfection des laboratoires de chimie ont été réalisés (3 600 000 \$) au cours de l'année. De plus, le réaménagement du pavillon Paul-Arthur Fortin a été réalisé ainsi que la phase 1 des travaux de réfection du Centre des ressources éducatives (CRE).

Objectif 12

Privilégier des modes de gestion et de communication favorisant la synergie entre les individus et les groupes

- ▶ L'ajout d'une ressource pour la gestion des médias sociaux et la création d'un profil Facebook ont permis une meilleure gestion des communications avec les élèves.



Comité santé mieux-être.

Objectif 10

Améliorer les actions en santé, mieux-être et environnement

- ▶ Dans le cadre de l'implantation de l'approche « Entreprise en santé », un comité santé et mieux-être a été créé. Le comité a défini les étapes d'implantation de l'approche « Entreprise en santé » et a effectué un sondage sur la satisfaction du personnel à l'égard de l'environnement de travail, sur les pratiques de gestion, sur l'équilibre travail et vie personnelle et sur les habitudes de vie.

Le Plan stratégique 2010-2015

Un Cégep engagé dans son milieu

ORIENTATION 4

Encourager, soutenir et accompagner le personnel dans son développement

Objectif 13

Implanter une culture de développement continu auprès du personnel

- ▶ Élaboration d'un profil de compétences professionnelles des enseignants dans le cadre du projet d'études au doctorat effectué par une conseillère pédagogique.
- ▶ Facilitation de l'entrée en fonction des nouveaux enseignants et de la prise en charge de leur tâche d'enseignement par le programme d'accompagnement de la relève enseignante (PARE).
- ▶ Accompagnement de 18 enseignants en formule collective et de 14 autres en formule dyade en plus de sept ateliers offerts sur divers thèmes.
- ▶ Augmentation accélérée des connaissances et développement des compétences en enseignement.
- ▶ Développement de l'identité professionnelle enseignante et du sentiment d'appartenance au Collège.
- ▶ Quatre-vingt-sept employés ont reçu du soutien dans les technologies de l'information et des communications au cours de l'hiver 2011.



Anne Rioux, enseignante, et Nathalie St-Gelais, technicienne, du programme de Techniques d'aménagement et d'urbanisme ont accompagné des étudiants lors d'un séjour pédagogique en France.

- ▶ Huit membres du personnel ont accompagné des groupes d'élèves à l'étranger.
- ▶ Vingt-deux employés du Collège dont 17 enseignants ont réalisé des missions à l'étranger ce qui a permis, entre autres, de réaliser des activités de transfert d'expertise.

Objectif 14

Assurer le transfert et la complémentarité des compétences

- ▶ Présentation par des enseignants d'un atelier sur la concertation pédagogique expérimentée et d'un atelier sur la cohérence des activités d'apprentissage entre les disciplines contributives de sociologie, psychologie et le programme de Soins infirmiers.

ORIENTATION 5

Soutenir le développement des différentes composantes du Cégep et contribuer à l'essor de la collectivité

Objectif 15

Réaliser des activités de recherche, de transfert et de formation, sur les plans régional, national et international

- ▶ Consolidation et diversification des activités du Centre linguistique par une plus grande participation à des activités de recrutement d'étudiants internationaux.
- ▶ Poursuite d'une vingtaine de partenariats entre différentes entreprises ou organismes et nos différents centres d'expertise tels le Centre de production automatisée, ÉCOBES Recherche et transfert et le Centre NAD.
- ▶ Près de 30 demandes de financement d'équipements, d'infrastructures et de projets de recherche ont été déposées auprès d'organismes subventionnaires tels que le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS), le ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation (MDEIE), Développement économique Canada (DEC), le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG), le Conseil national de recherches Canada (CNRC) et le Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH).

Objectif 16

Contribuer au développement régional et national

- ▶ Tenue de deux rencontres du Comité cégep-entreprise. Les travaux de ce comité portent principalement sur les besoins de main-d'œuvre comparativement aux taux d'admission et au développement des programmes.
- ▶ Ouverture d'un point de service du Centre de production automatisée à Québec afin de mieux répondre au mandat provincial.
- ▶ Trois nouveaux programmes de formation linguistique offerts à la clientèle adulte ont été développés par le Centre linguistique.



Accueil d'étudiants au Centre linguistique.

- ▶ Les professionnels de recherche travaillant pour ÉCOBES Recherche et transfert ont offert un accompagnement et assuré un transfert d'expertise pour la mise en place d'une base de données longitudinale dans le cadre d'une recherche interdisciplinaire sur les maladies neuromusculaires de la Clinique des maladies neuromusculaires du Centre de santé et de services sociaux de Jonquière.
- ▶ Mise en place d'un programme de bourses du Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) (CMEC) pour des jeunes de 14-15 ans désirant apprendre le français.
- ▶ Dix membres du personnel-cadre sont impliqués dans 18 conseils d'administration d'organismes différents.

Objectif 17

Diversifier et consolider les interventions à caractère international

- ▶ Poursuite et développement de plusieurs partenariats à caractère international : Burkina Faso, France, Pérou, Belgique et Cuba.



Un groupe d'étudiants en stage au Burkina Faso.

- ▶ Mise en place de neuf groupes de veille visant à favoriser le développement de projets à l'international.
- ▶ Publication de « L'InterJONQtion », bulletin électronique relatant les nouvelles à saveur internationale.

Objectif 18

Accroître la visibilité et le rayonnement du Cégep de Jonquière

- ▶ Tenue d'une exposition de photos de presse dans le cadre de l'événement international « World Press photo ».
- ▶ Une enseignante de français a reçu le mérite – Réalisation pédagogique en français,

langue d'enseignement au collégial – remis conjointement par le Conseil pédagogique interdisciplinaire du Québec et l'Office québécois de la langue française pour le projet « Le RAP du participe passé ».



Marie-Josée Drolet, enseignante en français, récipiendaire du Conseil pédagogique interdisciplinaire du Québec pour le RAP du participe passé.

- ▶ Inauguration des laboratoires de chimie devant la presse régionale et la présence du ministre des Anciens Combattants.
- ▶ Lancement provincial de l'outil pédagogique « Le RAP du participe passé » lors d'une conférence de presse.
- ▶ Offre de deux programmes de DEC en Gestion de commerces à Casablanca en collaboration avec un partenaire marocain et l'Institut canadien du management et des technologies (MATCI). En 2010-2011, 59 élèves étaient inscrits.
- ▶ Obtention, en octobre 2010, du prix d'excellence du programme en éducation internationale pour le travail réalisé au Burkina Faso avec les partenaires, la communauté Burkinabé, les étudiants boursiers et les stages en Travail social et Sciences humaines.
- ▶ Obtention de deux prix lors du Gala Forces Avenir. Dans la catégorie Avenir, arts, lettres et culture, c'est le projet « De l'Âme à l'écran » qui a gagné et le projet « Sport en direct » a remporté un prix dans la catégorie Avenir, santé et sport.



De gauche à droite, Madame Danielle Rivard, Directrice des ventes locales Montréal et Québec, Radio-Canada, Catherine Brunet, Cloé Fortin, Sabrina Lessard, Alexandra Belzile, Marie-Philippe Lemarbre et Marie-Noël Fillion, étudiantes au Cégep de Jonquière qui ont reçu les honneurs pour leur projet De l'âme à l'écran lors du gala Forces Avenir.

Le Centre d'études collégiales en Charlevoix

Le Centre d'études collégiales en Charlevoix s'est doté d'un plan stratégique 2010-2015. Après une année d'expérimentation, des progrès ont été réalisés grâce à la mobilisation et à l'engagement des équipes de travail. Le rapport d'activités du Centre d'études pour l'année 2010-2011 est présenté en lien avec les orientations et les objectifs du plan stratégique.

Mettre en œuvre des mesures d'aide à la réussite propres à chaque programme d'études et aux disciplines ciblées

- ▶ L'élaboration d'un rapport annuel d'analyse des taux de réussite a été réalisée pour chaque programme.
- ▶ Des capsules éducatives portant sur les méthodes de travail, le français et la motivation des élèves ont été produites.
- ▶ Un guide départemental a été réalisé par les enseignants de *Sciences de la nature*. Il est utilisé comme modèle par les autres départements d'enseignement.
- ▶ La mise en place d'un comité d'aide à la réussite a permis de cibler 46 mesures d'aide à la réussite.
- ▶ Des moyens de dépistage des élèves à risque ont été identifiés et des mesures ont été mises en place : analyse des bulletins de mi-session, rencontres par les responsables de la coordination départementale des élèves ayant plus de deux échecs, signature de contrats d'engagement à la réussite, références aux centres d'aide et obligation de s'y présenter.
- ▶ De nouvelles technologies ont été intégrées à l'enseignement : plate-forme Moodle et tableaux tactiles dans les départements de *Techniques d'éducation spécialisée* et de *Soins infirmiers*.

Implanter des mesures de valorisation et d'amélioration du français écrit et parlé

- ▶ Des mesures d'encadrement ont été développées pour améliorer la réussite à l'épreuve uniforme de français. Les résultats des élèves sont supérieurs à la moyenne provinciale et peu d'élèves se présentent aux examens de reprise.

Améliorer l'attraction et la rétention dans l'ensemble des programmes d'études

- ▶ Un plan de promotion a été développé. L'implantation d'un nouveau site Internet a été complétée et une mise à jour du matériel servant aux tournées d'information scolaire a été réalisée.
- ▶ La tenue de la journée « Cégépien d'1 jour » a attiré plus de 80 % des élèves de la commission scolaire et près de 50 personnes se sont présentées à la soirée « Portes ouvertes ».

Consolider, diversifier et renouveler l'offre de service selon les nouvelles réalités pédagogiques, sociales, économiques et régionales

- ▶ De nouveaux programmes ont été développés par Mastera Formation continue.
 - Attestation d'études collégiales (AEC) en Techniques d'éducation à l'enfance en visioconférence à La Malbaie et à Baie-Saint-Paul.
 - DEP-DEC en Soins infirmiers en partenariat avec le Centre de santé et des services sociaux de Charlevoix et Emploi-Québec.
- ▶ Des services de formation continue ont été offerts aux entreprises : 44 groupes ont été formés regroupant 380 participants, ce qui totalise 855 heures de formation.
- ▶ Des activités de formation ont été organisées et 436 personnes y ont participé pour un total de 2 237 heures de formation données.

Stimuler l'implication sociale, culturelle, sportive et communautaire des élèves et du personnel

- ▶ Hôte d'un tournoi intercollégial de volleyball et de la finale locale de Cégeps en spectacle.



Cédric Perron, l'un des gagnants de la finale locale de Cégeps en spectacle.

- ▶ Création, en 2010-2011, du journal étudiant « l'Abrupte » et du club environnemental CVert.
- ▶ Organisation d'activités plein air pour les membres du personnel.
- ▶ Célébration du 15^e anniversaire du Centre d'études par une journée complète d'activités sportives et sociales avec la participation de plus de 200 personnes.



Activité d'Accueil au CECC.



Soirée gala du 15^e anniversaire du CECC.

Réaliser des activités de transfert et de formation sur les plans régional, national et international

- Grande participation des élèves des différentes écoles de Charlevoix ainsi que de la population aux activités offertes à l'observatoire d'astronomie.



Observatoire astronomique de Charlevoix.

Fondation Asselin du Cégep de Jonquière

La Fondation Asselin du Cégep de Jonquière, un partenaire en appui au développement !

Les projets soutenus par la Fondation Asselin du Cégep de Jonquière en 2010-2011 totalisent 166 615 \$

► Volet Recherche : 60 116 \$

- Communauté de pratique TREFIE (Tandem de recherche en éducation et en formation des intervenants auprès des enfants);
- Microbiologie de la brasserie;
- Nouveaux médias et études collégiales;
- La réussite des élèves au collégial par le développement professionnel.

► Volet Technologies éducatives : 32 325 \$

- Coach en ligne;
- Instrumentation de l'apprentissage;
- Bornes interactives.

► Volet Internationalisation : 38 709 \$

- DVD sur la prévention de la lèpre à Cuba;
- Stage d'immersion à Toluca au Mexique;
- Stage au Nicaragua – Étudiants de Sciences humaines du Centre d'études collégiales en Charlevoix;
- Mission de développement au Burkina Faso en Sciences humaines;
- Du Québec à l'Europe en urbanisme.

► Volet Communications : 35 465 \$

- Numérisation 3D et test du processus d'intégration dans les logiciels de 3D en Techniques de production et de postproduction télévisuelles.



La Fondation Asselin a remis une bourse au projet de recherche Microbiologie de la brasserie qui a été conçu par des étudiants en Sciences de la nature accompagnés ici de deux enseignants du programme.

Tableau d'honneur



De gauche à droite : Yannick Philibert, interprète et collaborateur aux textes et aux arrangements musicaux pour le RAP du participe passé, Marie-Josée Drolet, enseignante en français récipiendaire du mérite Réalisation pédagogique en français langue d'enseignement et Manon Lesard, conseillère pédagogique.



Remise du prix RAC 2011 à Mastera formation continue. De gauche à droite : Guylaine Proulx, directrice des études, Francis Paradis, directeur régional du MELS, Andrée Delisle, conseillère pédagogique, Jacques Labrèche, directeur général du CRDITED Saguenay-Lac-Saint-Jean et Michèle Bergeron, directrice adjointe des études.



De gauche à droite : Efia R. Assignon, membre du conseil d'administration du Bureau canadien de l'éducation internationale (BCEI), Colette Fournier, coordonnatrice du Service de coopération et de développement international récipiendaire du prix d'excellence en éducation internationale et Karen McBride, présidente-directrice générale du BCEI.



Bravo au Quintette du Royaume composé de gauche à droite de Katerine Belley-Murray, Maxime Régnier, Priscilla Plamondon-Lalancette, Valérie Fortin et Samuel Tremblay, tous diplômés d'Art et technologie des médias, qui a remporté le premier prix au triathlon du français, compétition dédiée aux étudiants en journalisme et aux jeunes professionnels des médias



De gauche à droite : Michel Gravel, directeur général, Suzanne Veillette et Michel Perron, récipiendaires de la médaille de l'Assemblée nationale, et Sylvain Gaudreault, député de Jonquière.



Marcel Boulais, récipiendaire de la médaille de l'Assemblée nationale, et Sylvain Gaudreault, député de Jonquière.



L'agence-école Embryo en ATM option publicité a remporté le deuxième prix lors de la finale régionale du Concours québécois en entrepreneuriat. De gauche à droite, le directeur général, Michel Gravel, Jessica Dubois-Lefort, étudiante en ATM et Roxanne Potvin, enseignante.



L'équipe de volleyball du Cégep de Jonquière a remporté le championnat régional féminin. La directrice des études, Guylaine Proulx, remet à une représentante de l'équipe une plaque soulignant cette performance.



Joël Guilbault et Olivier Leblanc, étudiants dans le programme de Techniques d'intégration multimédia sont les gagnants du concours en création d'un jeu vidéo : La maison du peintre Arthur Villeneuve animée.



Valérie Emond, étudiante en Techniques de bureautique, a reçu la médaille du gouverneur général du Canada pour l'excellence de son dossier scolaire des mains de la Directrice des études, Mme Guylaine Proulx.



Mélissa Gaudreault a reçu une bourse d'études pour la qualité de son dossier scolaire et ses réalisations personnelles remarquables.



De gauche à droite, Joanne Munn, directrice par intérim de la Direction de l'enseignement collégial, Mathieu Bédard, Kevin Dubé et Jasmin Dumas, lauréats pour leur projet Sport en direct, accompagnés d'Alain Maltais, technicien et responsable du projet, lors du gala Forces Avenir.

Quelques chiffres

La réussite des élèves

Un cheminement scolaire estimable!

- Taux de réussite à la 1^{re} session : 60,3 %, pourcentage supérieur au réseau de 4 %;
- Taux de réinscription à la 3^e session en 2009 : 73,6 %, pourcentage supérieur au réseau de 3,6 %;
- Taux de diplomation en durée prévue : 44,9 %, pourcentage supérieur au réseau de 1,1 %.

Les indicateurs de cheminement scolaire (même collège, tous les programmes)

Cohorte	Réussite de tous les cours à la 1 ^{re} session (%)	Réinscription totale à la 3 ^e session (%)	Diplomation totale selon la durée prévue (%)
CÉGEP DE JONQUIÈRE			
2004	62,6	76,5	43,3
2005	65,0	78,4	46,8
2006	62,5	77,6	44,6
2007	61,9	75,5	44,9
2008	61,4	74,3	-
2009	61,1	73,6	-
2010	60,3	-	-
ENSEMBLE DU RÉSEAU PUBLIC			
2004	59,3	72,6	45,2
2005	58,2	72,4	45,3
2006	58,7	72,4	44,9
2007	56,4	70,2	43,8
2008	56,0	70,5	-
2009	56,7	70,0	-
2010	56,3	-	-

Source PSEP (SRAM)

Le soutien à l'apprentissage

Des centres d'aide en soutien à la réussite scolaire des élèves!

Des équipes disciplinaires offrant un accompagnement personnalisé afin de répondre aux besoins d'une clientèle nombreuse et diversifiée.

La fréquentation des centres d'aide (nombre d'élèves)

MESURES DISCIPLINAIRES	2007-2008 nbre d'élèves	2008-2009 nbre d'élèves	2009-2010 nbre d'élèves	2010-2011 nbre d'élèves
Anglais • Help in English : Learning and Practice (Centre HELP)	387	709	786	752
Français • Centre d'aide en français (CAF)	252	262	287	249*
Mathématiques • Aide mathématique individuelle (AMI)	129	198	117	230**
Philosophie • Centre d'aide en philosophie (Caφ)	109	147	182	204

* En 2009-2010, les rencontres ponctuelles n'ont pas été compilées.

** 146 élèves ont assisté à dix rencontres ou plus et 84 élèves ont profité de moins de dix rencontres.

L'épreuve uniforme de français : un défi à relever!

Réussite à l'épreuve uniforme de français

	2007-2008 (%)	2008-2009 (%)	2009-2010 (%)	2010-2011 (%)
Cégep de Jonquièrre	76	74	73	80
Réseau	83,2	82,8	N/D	

L'effectif scolaire 2010–2011



Inscription en formation initiale

Soins infirmiers	162	36
Techniques de laboratoire - chimie analytique	38	
Techniques du génie chimique	25	
Technologie de la mécanique du bâtiment	40	
Techniques d'aménagement et urbanisme	42	
Technologie du génie industriel	19	
Techniques de génie mécanique	126	
Technologie de l'électronique industrielle	60	
Technologie de l'électronique	32	
Environnement, hygiène et sécurité au travail	65	
Techniques d'éducation à l'enfance	180	
Techniques d'éducation spécialisée	314	69
Techniques de travail social	192	
Techniques de comptabilité et de gestion	47	19
Gestion de commerces	76	
Techniques de bureautique	60	
Techniques de l'informatique	54	
Techniques d'intégration multimédia	107	
Techniques de production et de postproduction télévisuelles	320	
Techniques de communication dans les médias	312	
Total des inscriptions à temps complet en formation technique	2271	124
Intégration aux études collégiales	80	13
Intégration aux techniques physiques	26	
Intégration aux sciences et techniques humaines	10	
Total des inscriptions à temps complet aux sessions d'intégration	116	13
Sciences de la nature	236	29
Sciences humaines	341	58
Arts et lettres	72	
Arts plastiques	38	
Sciences, lettres et arts	33	
Structures d'accueil universitaires	0	
Total des inscriptions à temps complet en formation préuniversitaire	720	187
Total des inscriptions à temps partiel	149	10
Total des inscriptions à temps complet et partiel	3256	234

Inscription en formation continue

Formation créditée Inscriptions - Cours	1673	100
--	------	-----

Réussite des cours en formation initiale

	A-2010	H-2011
Pour le Cégep de Jonquière	86,15 %	88,52 %

Réinvestissement

à l'enseignement collégial

Annexe S034

Cette mesure, mise en œuvre en 2006-2007 par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, vise à appuyer les cégeps dans l'application de leurs plans stratégiques. Toutes les dépenses sont ainsi en lien avec les orientations et les objectifs du Plan stratégique 2010-2015 du Cégep de Jonquière.

Promotion des programmes et production du matériel promotionnel	25 052 \$
Accueil d'étudiants internationaux	27 612 \$
Santé globale et comité qualité de vie	8 528 \$
Développement de programmes	2 181 \$
Stages à l'étranger	9 065 \$
Utilisation des technologies éducatives par les enseignantes et enseignants	46 597 \$
Site Web	21 704 \$
Réfection des systèmes de ventilation	64 950 \$
Activités en santé et sécurité au travail, plan de mesures d'urgence	50 424 \$
Entretien des bâtiments et des locaux	83 597 \$
Signalisation	12 009 \$
Activités de recrutement d'élèves à l'international	47 257 \$
Développement de projets internationaux	63 926 \$
Comité sur la protection de l'environnement	15 052 \$
Réaménagement et transformation des locaux	2 354 \$
	480 309 \$
Allocations reportées de 2009-2010	85 647 \$
Allocations 2010-2011	494 764 \$
Autres revenus	3 725 \$
	584 136 \$
Dépenses 2010-2011	480 309 \$
Solde reporté en 2011-2012	103 827 \$

Réinvestissement

du Québec consécutif au rétablissement partiel des transferts fédéraux en enseignement supérieur

Annexe S036

Les activités réalisées en lien avec le réinvestissement du Québec consécutif au rétablissement partiel des transferts fédéraux à l'enseignement supérieur sont décrites dans le bilan du plan stratégique 2010-2011.

Description	Total dépenses
ENJEU N° 1 CONTRIBUER ACTIVEMENT AU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE DU QUÉBEC ET DE SES RÉGIONS	
Ajuster l'offre de formation aux besoins du marché	8 911 \$
Assurer le fonctionnement du comité Cégep-Entreprises	7 331 \$
Promouvoir la valorisation de la langue	4 590 \$
Développer et repositionner certains programmes chez Mastera Formation continue	40 000 \$
Augmenter la reconnaissance des acquis de compétence à l'enseignement régulier et chez Mastera Formation continue	39 943 \$
Favoriser la mobilité internationale des étudiants	13 079 \$
Poursuivre l'activité « Étudiant d'1 jour »	21 911 \$
Accroître le nombre de salons « Promotion et production de matériel publicitaire »	64 525 \$
Produire du nouveau matériel pour des tournées d'information scolaire	12 975 \$
Encourager les projets du Centre d'études collégiales en Charlevoix	107 985 \$
Voir à l'amélioration du site Web	24 698 \$
Poursuivre la numérisation des archives	16 496 \$
Consolider l'action au Maroc	12 000 \$
Développer de nouveaux créneaux en éducation	16 000 \$
Accueillir l'activité « Expo-sciences »	3 111 \$
Encourager le festival de l'Âme à l'écran	7 356 \$
Améliorer les processus de recrutement, d'admission et d'intégration des étudiants internationaux	32 660 \$
Augmenter le potentiel locatif du pavillon Manicouagan	5 000 \$
Valoriser le développement des énergies renouvelables	3 647 \$
TOTAL	442 217 \$

Voir Enjeux N^{os} 2, 3, 4 à la page suivante

ENJEU N° 2 ADAPTER ET RENFORCER LES SERVICES DESTINÉS À LA POPULATION ÉTUDIANTE

Améliorer l'offre de service auprès des personnes handicapées	65 817 \$
Améliorer l'accueil et faciliter l'intégration des élèves internationaux	33 160 \$
Adopter des mesures stimulant la réussite, la persévérance et la diplomation	37 740 \$
Promouvoir une offre de service adaptée aux nouvelles clientèles	47 010 \$
Accroître les mesures d'aide à la réussite	183 267 \$
Accroître les services du centre d'aide en français le Participe	26 795 \$
Promouvoir la valorisation de la langue	18 108 \$
Soutenir les finissants vers l'obtention d'un diplôme d'études collégiales	44 408 \$
Améliorer le taux de réussite dans les cours de mathématiques	20 616 \$
Améliorer le taux de réussite dans les cours de physique	93 439 \$
Accroître de 10 % l'utilisation du transport en commun	25 000 \$
Développer le projet de cuisine collective	1 226 \$
Ajuster l'offre d'activités physiques	6 645 \$
Financer des projets ponctuels	61 607 \$
Restaurer les locaux de Mastera et du CPA	70 943 \$
Restaurer les locaux du Centre linguistique	20 000 \$
TOTAL	755 781 \$

ENJEU N° 3 ASSURER LE RENOUVELLEMENT MASSIF DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Adopter des mesures pour l'insertion professionnelle de la relève enseignante	26 057 \$
Accroître les ressources liées au perfectionnement des enseignants	122 552 \$
Renforcer le soutien aux activités d'enseignement	25 842 \$
Offrir du mentorat et des ateliers de soutien au personnel	50 320 \$
Engager des professionnels et des techniciens au Service des technologies de l'information	142 559 \$
Poursuivre le programme « Santé globale » (intégration Jonquière)	15 556 \$
Poursuivre le programme « Santé globale » (intégration Charlevoix)	3 444 \$
Améliorer l'appareillage informatique à Charlevoix	9 184 \$
Offrir du perfectionnement au personnel du Service des technologies de l'information	17 064 \$
Structurer et déployer notre stratégie de démarrage des projets de recherche	1 442 \$
TOTAL	414 018 \$

ENJEU N° 4 EXPLOITER LE PLEIN POTENTIEL DE RECHERCHE, DE TRANSFERT ET D'INNOVATION DU COLLÈGE

TRÉFIE, ÉCOBES, CRDIC, Tango et autres	253 696 \$
TOTAL	253 696 \$
TOTAL	1 865 712 \$
Allocations reportées de 2009-2010	444 688 \$
Allocations 2010-2011	1 833 400 \$
Autres revenus	3 252 \$
	2 281 340 \$
Dépenses 2010-2011	1 865 712 \$
Solde reporté en 2011-2012	415 628 \$

Mesures de soutien

favorisant de saines habitudes de vie

Annexe S035

Orientation : milieu de vie de l'étudiant

SAINE ALIMENTATION

- Offre de menus santé et augmentation de la variété de salades à la cafétéria.

MODE DE VIE PHYSIQUEMENT ACTIF

- Offre de commuvélos : prêt de vélos et de casques aux étudiants pour leurs déplacements;
- Activités « Défi Pelure de banane » et « Pédales ton smoothie »;
- Tournois de volleyball ayant lieu les midis.

SENSIBILISATION, PROMOTION ET COMMUNICATION

- Capsules de valorisation du sport pendant les différents matchs sportifs intercollégiaux;
- Promotion de l'activité « Défi Pelure de banane ».

MOBILISATION ET PARTENARIAT

- Participation au « Défi famille » en collaboration avec le Centre de santé et des services sociaux et la municipalité :
 - ▶ randonnée de vélo;
 - ▶ match amical de basketball.

SOMME INVESTIE

- 7 190,30 \$, dont 6 500 \$ en certification de crédit.

Les états financiers

État des revenus et dépenses

FONDS DE
FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE
TERMINÉ LE 30 JUIN 2011

	REVENUS	DÉPENSES	EXCÉDENT FAVORABLE (DÉFAVORABLE)
	\$	\$	\$
ENSEIGNEMENT RÉGULIER			
Enseignants	22 542 709	22 558 009	(15 300)
Coûts de convention des enseignants	809 051	804 547	4 504
Soutien à la formation et gestion des ressources matérielles	13 502 850	13 102 100	400 750
Service de la dette et opérations de financement	(211 997)	(155 166)	(56 831)
Autres allocations spéciales	3 294 749	3 245 535	49 214
Redressements des années antérieures	13 390		13 390
Rétroactivité	55 011	71 630	(16 619)
TOTAL - ENSEIGNEMENT RÉGULIER	40 005 763	39 626 655	379 108
FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES			
Formation continue	6 090 961	6 050 231	40 730
Centre de transfert de technologie	2 823 773	2 625 797	197 976
Services alimentaires	80 155	57 838	22 317
Auditorium	154 890	144 066	10 824
Centre sportif	104 780	112 669	(7 889)
Résidences	511 613	519 179	(7 566)
Budgets spéciaux	2 652 243	2 676 202	(23 959)
Rétroactivité		5 556	(5 556)
Redressements des années antérieures	(11 922)		(11 922)
TOTAL - FORMATION CONTINUE ET SERVICES AUXILIAIRES	12 406 493	12 191 538	214 955
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	52 412 256 \$	51 818 193 \$	594 063 \$

Bilan

FONDS DE FONCTIONNEMENT 30 JUIN 2011

ACTIF

Encaisse	5 272 856
Subvention à recevoir MELS	408 723
Subvention à recevoir due à la réforme	2 880 919
Débiteurs	5 222 626
Stocks	48 206
Avances au fonds des investissements	
Frais payés d'avance	140 389
Autres actifs et placements à long terme	405 100

TOTAL DE L'ACTIF

PASSIF

Chèques en circulation	627 624
Emprunt à court terme	
Subvention à payer - MELS	
Comptes à payer et frais courus	890 437
Salaires et avantages sociaux à payer	4 476 419
Vacances courues à payer et autres courus	3 519 096
Avances au fonds des investissements	166 364
Revenus reportés	2 067 331
Autres passifs	1 512
Sous-embauche	920 908

SOLDE DU FONDS

Affecté	1 500 000
Non affecté	209 128

TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS

ACTIF

Encaisse	2011	2010 redressé
Avance de fonds de fonctionnement	166 364	353 485
Débiteurs		
Autres actifs à court terme	26 926	6 422
Subvention à recevoir	1 540 758	1 672 820
Subvention à recevoir due à la réforme comptable	35 096 043	33 231 070
Frais reportés liés aux dettes	191 117	231 870
Immobilisations corporelles	60 826 335	60 952 534
Autres actifs à long terme	270 855	291 690

TOTAL DE L'ACTIF

PASSIF

PASSIF À COURT TERME

Chèques en circulation	622 521	414 039
Emprunt à court terme	7 864 121	10 332 954
Créditeurs	1 470 661	1 932 415
Intérêts courus à payer	500 854	527 200
Avance de fonds de fonctionnement		13 655

REVENUS REPORTÉS

DETTE À LONG TERME

Obligations à payer		
Fonds d'amortissement		
Billets à payer	4 156 184	4 864 015
Hypothèques à payer	1 243 844	1 356 148
Financement Québec	73 895 356	69 950 592

SOLDE DE FONDS

TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS

	2011	2010 redressé
	\$	\$
ACTIF		
Encaisse	5 272 856	5 734 822
Subvention à recevoir MELS	408 723	653 037
Subvention à recevoir due à la réforme	2 880 919	2 950 768
Débiteurs	5 222 626	3 946 676
Stocks	48 206	41 566
Avances au fonds des investissements		13 655
Frais payés d'avance	140 389	232 9438
Autres actifs et placements à long terme	405 100	405 100
TOTAL DE L'ACTIF	14 378 819 \$	13 978 567 \$
PASSIF		
Chèques en circulation	627 624	574 519
Emprunt à court terme		
Subvention à payer - MELS		
Comptes à payer et frais courus	890 437	1 000 804
Salaires et avantages sociaux à payer	4 476 419	4 687 037
Vacances courues à payer et autres courus	3 519 096	3 353 724
Avances au fonds des investissements	166 364	48 223
Revenus reportés	2 067 331	1 836 836
Autres passifs	1 512	1 512
Sous-embauche	920 908	504 845
	12 669 691	12 007 500
SOLDE DU FONDS		
Affecté	1 500 000	
Non affecté	209 128	1 971 067
	1 709 128	1 971 067
TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS	14 378 819 \$	13 978 567 \$
FONDS DES INVESTISSEMENTS		
30 JUIN 2011		
ACTIF		
Encaisse	2011	2010 redressé
Avance de fonds de fonctionnement	166 364	353 485
Débiteurs		
Autres actifs à court terme	26 926	6 422
Subvention à recevoir	1 540 758	1 672 820
Subvention à recevoir due à la réforme comptable	35 096 043	33 231 070
Frais reportés liés aux dettes	191 117	231 870
Immobilisations corporelles	60 826 335	60 952 534
Autres actifs à long terme	270 855	291 690
TOTAL DE L'ACTIF	98 118 398 \$	96 739 891 \$
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Chèques en circulation	622 521	414 039
Emprunt à court terme	7 864 121	10 332 954
Créditeurs	1 470 661	1 932 415
Intérêts courus à payer	500 854	527 200
Avance de fonds de fonctionnement		13 655
	10 458 157	13 220 263
REVENUS REPORTÉS	7 824 313	6 808 329
DETTE À LONG TERME		
Obligations à payer		
Fonds d'amortissement		
Billets à payer	4 156 184	4 864 015
Hypothèques à payer	1 243 844	1 356 148
Financement Québec	73 895 356	69 950 592
	79 295 384	76 170 755
	97 577 854	96 199 347
SOLDE DE FONDS	540 544	540 544
TOTAL DU PASSIF ET DU SOLDE DE FONDS	98 118 398 \$	96 739 891 \$

Les instances

Le conseil d'administration au 30 juin 2011

Nicole Landry

Présidente

Diplômée secteur préuniversitaire

Thérèse Desgagné

Vice-présidente

Secteur socioéconomique

Michel Gravel

Directeur général

Membre d'office

Guylaine Proulx

Directrice des études

Membre d'office

Gilles Dicaire

(à partir du 3 août 2010)

Jeanne Lavoie

(jusqu'au 27 janvier 2011)

Lison Rhéaume

Claudio Zoccastello

Secteur socioéconomique

Rosaire Bertrand

(jusqu'au 19 mai 2011)

Michaël Reid

Secteur de l'entreprise

Pierre Lavoie

Alain Tremblay

(jusqu'au 13 février 2011)

Michel Payette

(à partir du 16 février 2011)

Personnel enseignant

Nathalie Murray

Personnel professionnel

Priscilla Plamondon Lalancette

Diplômée secteur technique

Jimmy Maltais

Personnel de soutien

Line Gaudreault

Doris Simard

(jusqu'au 30 septembre 2010)

Jean-Pierre Benoît

(à partir du 6 octobre 2010)

Parents

Valérie Bellemare

(jusqu'au 24 septembre 2010)

Anthony Bergeron

(jusqu'au 3 mai 2011)

Étudiants secteur préuniversitaire

Mathieu Morin

(jusqu'au 24 septembre 2010)

Julie Durand

(jusqu'au 25 octobre 2010)

Étienne Béland

Étudiants secteur technique

Le comité exécutif

au 30 juin 2011

Michel Gravel

Président

Nicole Landry

Thérèse Desgagné

Pierre Lavoie

Guylaine Proulx

Michèle Harvey

Secrétaire

La commission des études

Guylaine Proulx

Directrice des études

Présidente

RESPONSABLES DES PROGRAMMES D'ÉTUDES

Michèle Bergeron

Directrice adjointe des études

Service de formation continue Mastera

Roxanne Tremblay

Directrice adjointe des études

Service d'animation et de
développement pédagogiques

REPRÉSENTANTS DES COORDONNATRICES ET DES COORDONNATEURS DE DÉPARTEMENTS

Gaétan Gagnon

Techniques d'éducation à l'enfance

Serge Gagné

Techniques de l'administration

Louis Larouche

(à partir du 24 septembre 2010)

Secteur préuniversitaire et formation générale

REPRÉSENTANTES ET REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS

Rachel Asselin

Enseignante en Français

Marc Boucher

Enseignant en Techniques d'éducation
à l'enfance

Hans Blackburn

Enseignant en Sciences humaines

Michel Laprise

Enseignant en Techniques de communication
dans les médias

POUR LE CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX

Philippe Poinlane

Enseignant en Mathématiques

REPRÉSENTANTES DES PROFESSIONNELLES ET PROFESSIONNELS

Sophie Fillion

Aide pédagogique individuelle

Hélène Roberge

Conseillère pédagogique

REPRÉSENTANTES DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS

Anthony Bergeron

Secteur préuniversitaire

Marie-Christine Rioux

Secteur technique

(à partir du 13 septembre 2010)

Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du cégep de Jonquière

PRÉAMBULE

Le présent Code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la **loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie**, le **Code civil du Québec** (articles 321 à 330) et la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** (articles 12 à 20).

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel** prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

1. Définitions

Dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- Administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- Administrateur membre du personnel : le directeur général ou la directrice générale, le directeur ou la directrice des études ainsi que les deux enseignantes ou enseignants, le professionnel ou la professionnelle et l'employée ou l'employé de soutien qui sont respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel de Jonquière;
- Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- D'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;

et

- De permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 de ce Code.

4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. Obligations des administrateurs

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) Respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;

- c) Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) Ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) Ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) Ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. Règles en matière de conflit d'intérêts

7.1 Objet

Les règles contenues dans le présent article ont pour objet de faciliter la compréhension de situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts, toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en tirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) Les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;
- b) Les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;

- c) Les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;
- d) Les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) La situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) La situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) La situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe B et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaires ou ayant fait affaires avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**.

Cette disposition législative, ainsi que les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la **Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel**, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administration et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du conseil ou, en son absence, une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) D'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) De conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) De faire enquête à la réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) De faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. Conseil de discipline

9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du code ainsi que des résultats de son enquête.

9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.

9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les vingt jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

9.6 L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. Entrée en vigueur

Le présent Code est entré en vigueur le 1^{er} janvier 1998.



CÉGEP DE JONQUIÈRE

2505, rue Saint-Hubert
Jonquière (Québec) G7X 7W2
Téléphone : 418 547-2191
cegepjonquiere.ca