



CÉGEP DE JONQUIÈRE

OFFRE DE STAGE

ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES

Informations sur l'entreprise

| | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|--|
| Nom de l'entreprise | Direction ou Service | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| No civique | Rue | Bureau | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Ville | Province | Code postal | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Téléphone | Télécopieur | Courriel de l'entreprise | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Type d'entreprise | <input type="text"/> | | |

Informations sur le stage

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------|--|
| Description du stage (Fonction et tâches de la ou du stagiaire, environnement de travail, équipements utilisés) | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Exigences particulières | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Adresse du lieu de travail si différent de l'entreprise | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Programme | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Horaire de travail | Nombre d'heure par semaine | Nombre de semaines | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Salaire offert | Date de début du stage | Date de fin du stage | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Nom du stagiaire (à remplir par la coordonnatrice ou le coordonnateur du stage du Cégep) | | | |
| <input type="text"/> | | | |

Informations sur les personnes ressources de l'entreprise

| | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|-----------|--------|
| Superviseur 1 | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F | Nom | Prénom |
| | Fonction | | Téléphone | Poste |
| | Courriel | | | |
| | | | | |
| Superviseur 2 | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F | Nom | Prénom |
| | Fonction | | Téléphone | Poste |
| | Courriel | | | |
| | | | | |
| Responsable administratif | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F | Nom | Prénom |
| | Fonction | | Téléphone | Poste |
| | Courriel | | | |
| | | | | |
| Courriel comptes à payer (pour l'envoi de la facture des frais administratifs) | | | | |

Coordination de l'alternance travail-études

Téléphone : 418 547-2191

Courriel: ate@cegepjonquiere.ca

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--------------|
| Environnement, hygiène et sécurité au travail | Annie Blackburn David LeBlanc | annieblackburn@cegepjonquiere.ca davidleblanc@cegepjonquiere.ca | 6854 6855 |
| Technologie du génie industriel | Marie-France Lortie | marie-francelortie@cegepjonquiere.ca | 6815 |
| Technologie de la mécanique du bâtiment | Cathy Larouche | cathylarouche@cegepjonquiere.ca | 6848 |
| Technologie de l'électronique – Télécommunications | Carl Huth | carlhuth@cegepjonquiere.ca | 6822 |
| Techniques de laboratoire/ de procédés industriels | Caroline Laforte | carolinelaforte@cegepjonquiere.ca | 6839 |



CÉGEP DE JONQUIÈRE

2505, rue Saint-Hubert,
Jonquière (Qc) G7X 7W2